



**AGENZIA REGIONALE TOSCANA EROGAZIONI AGRICOLTURA**

**Sostegno allo Sviluppo Rurale e Interventi Strutturali**

**Programma Sviluppo Rurale 2014 – 2020**

**Strategia di Sviluppo Locale del GAL F.A.R. Maremma**

**Approvata con DGRT n. 1243/2016 e n. 733/2019**

**MANUALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA  
DI PARTECIPAZIONE AL BANDO SOTTOMISURA 16.2**

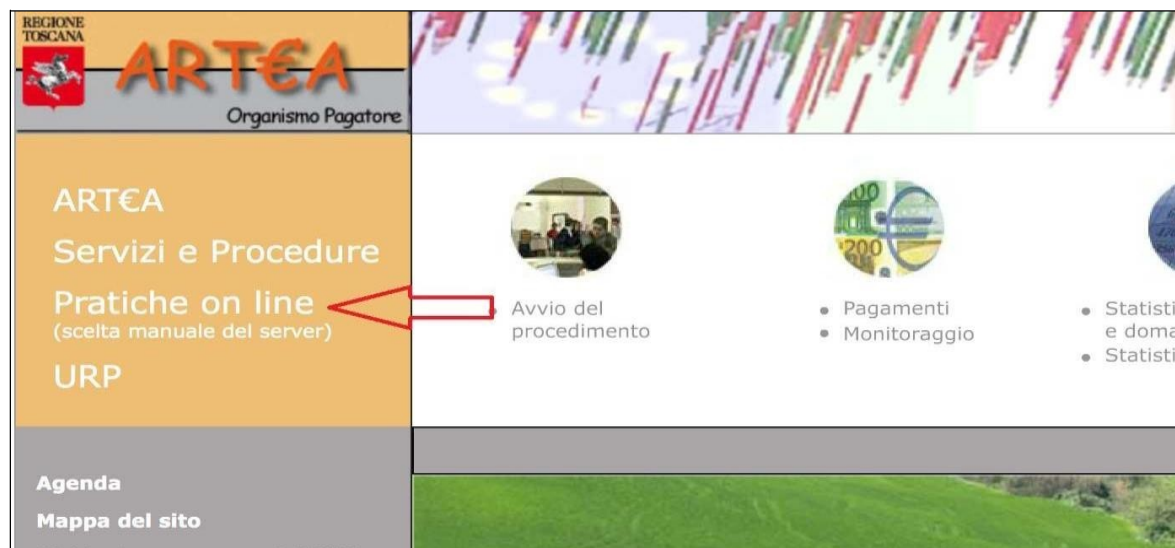
**“Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi  
prodotti, pratiche, processi e tecnologie “**

## Sommario

✓	PORTALE ARTEA.....	3
✓	Accesso al sistema.....	5
✓	Dati identificativi .....	10
✓	Referenti del progetto .....	7
✓	Partecipanti .....	8
✓	Dati di progetto .....	11
✓	Quadro finanziario .....	15
✓	Documenti .....	19
✓	Dichiarazioni generali .....	21
✓	Firma .....	21

✓ PORTALE ARTEA

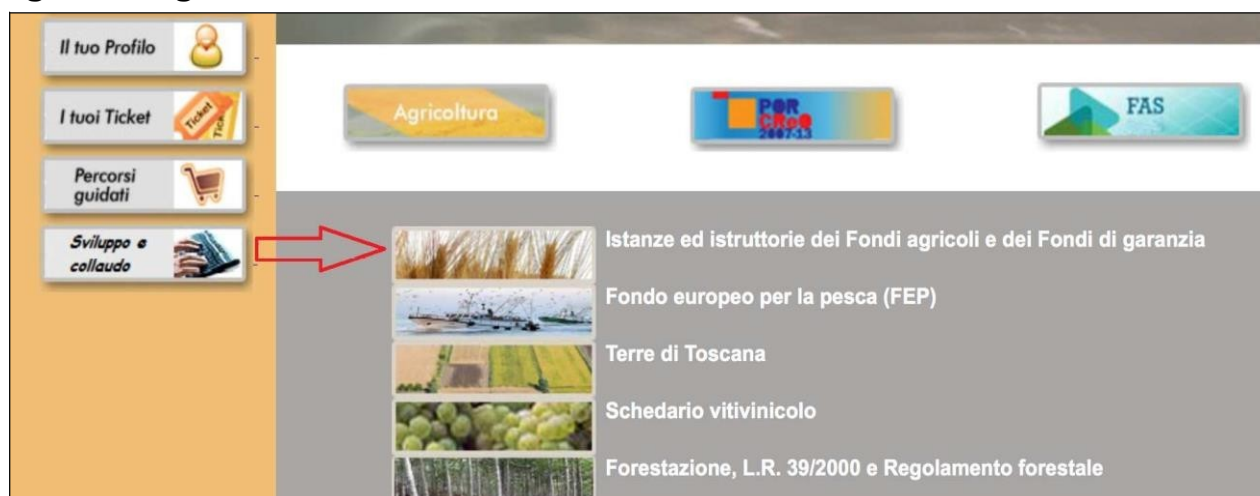
www.artea.toscana.it – Pratiche online



## Sezione “Agricoltura”



Cliccare su “Istanze ed istruttorie dei Fondi agricoli strutturali (PSR) e dei Fondi di agricoltori di garanzia”



## ✓ Accesso al sistema

Inserendo le credenziali di accesso (User e Password) negli spazi appositi, si accede nell'area interattiva delle "Istanze ed istruttorie dei Fondi agricoli e dei Fondi di garanzia"



**Login**

User

Password

Login / Accetto

[Password dimenticata o utenza disattivata](#)

[Richiedi l'abilitazione di un nuovo utente](#)

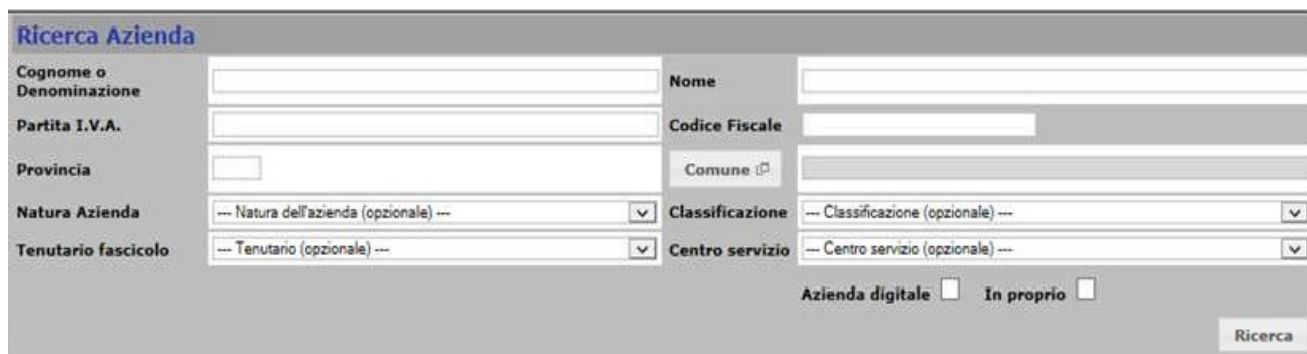
[Supporto per malfunzionamenti](#)

**Attenzione:** a partire dal 01/01/2016, su indicazione formale della direzione "Agricoltura" della Regione Toscana, le utenze precedentemente afferenti alle province sono state assegnate a specifici settori della direzione, e per ciascun soggetto è stato specificato se mantenere la stessa configurazione degli accessi oppure chiudere l'utenza o infine mantenere soltanto l'accesso al sistema forestale per la gestione del vincolo idrogeologico. Le nuove utenze che proseguono ad operare nel 2016 hanno stesso userId e stessa password.

[Consultazione del dettaglio della richiesta della direzione Agricoltura](#)

[Informazioni di riferimento su sito istituzionale Regione toscana](#)

Inserire in "Ricerca Azienda" la denominazione **oppure** il Codice Fiscale (CUAA) **oppure** la Partita IVA **dell'azienda CAPOFILA** negli spazi appositi e cliccando su "Ricerca" si accede nell'area "Anagrafica Azienda"



**Ricerca Azienda**

Cognome o Denominazione

Nome

Partita I.V.A.

Codice Fiscale

Provincia

Comune

Natura Azienda

Classificazione

Tenutario fascicolo

Centro servizio

Azienda digitale ☐ In proprio ☐

Ricerca

Cliccando su **"Istanze"** si accede al quadro domanda della modulistica interessata

**Menu**

Ricerca/nuovo

☒ Non In proprio

**Anagrafica Aziendale**

- Dati identificativi
- Struttura Aziendale
- Modalità di pagamento
- Autorizzazioni e diritti di impianto
- Pagamenti
- De minimis
- Diritti Aziendali
- Fatture
- Operazioni WS
- Affidabilità

**Stato aziendale**

- Schede di validazione
- Condizionalità

**Unità Tecniche Economiche**

- Unità Locali da RI
- Dati identificativi
- Fabbricati
- Macchine Agricole
- Personale e incarichi
- Vincoli
- Scegli UTE

**Fascicolo e domande**

- Fascicolo Aziendale
- Documenti Azienda
- Documenti UTE
- Documenti Digitali
- Schede Fascicolo
- Istanze**
- DUA
- RSR Investimenti 2014-2020
- Leggi Campione
- Capi a premio
- Procedimenti
- Autocertificazioni
- Portali

**Anagrafica Azienda**

**Aggiornamento Dati**

Anagrafe Trib. Anagrafe Trib. PD Registro Imprese Provi: MI Zootechnia Anno: 2016

**Fascicolo aziendale**

Fascicolo presso: C.A.A.

**Indirizzo PEC**

Indirizzo PEC:

**Dati identificativi Azienda**

Nessuna Revisione

Natura dell'Azienda: Società a responsabilità limitata con s

Codice Fiscale: 05585560963 Partita Iva

Fermo Azienda: - nessun fermo - Escluso IVA

Cognome o Denominazione

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita Data di costituzione: 18/01/2007

Sesso Capitale Sociale ?

Salva

Visibilità Data di cessazione: 31/12/9999

**Anagrafe Tributaria**

Indirizzo e n. civico

Comune

Selezionare il tasto **Nuova**

**Domande**  
Domande > Domande Azienda / UTE  
(UTE non selezionata)

Tipo Domanda: \*\*\* Nessun filtro impostato \*\*\*

UTE Non definita

Anno: 2016

Numero	Descrizione	Stato
ID	Data Prot.	
2016PSRINVD00000055855609630000000002		In fase di compilazione...
7000	PSR 2014-20 DUA INVESTIMENTI	Non in elenco per Autorizzazione

Sarà quindi visualizzata la seguente finestra:

**Nuova istanza**  
Domande > Domande Azienda > Scelta tipo istanza

Tipo istanza: Domanda con tutti i moduli [2006]

ID:

[Chiudi](#)

Per selezionare l'istanza "**16.2 GAL F.A.R. Maremma [.....]**" è possibile agire tramite: Elenco menù

"Tipo istanza"

Progetto - Scelta tipo istanza - Google Chrome

Non sicuro | arteasviluppo12/anagrafe/scegliTipoDomanda.asp?Nidentificativo=484059&tipo=benefic...

**Nuova istanza**  
Domande > Domande Azienda > Scelta tipo istanza  
CONSORZIO [ - SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA - CUA:

Tipo istanza: PS-GO [216]

ID: 216

[Chiudi](#)

**oppure** inserendo il numero ..... nel campo ID e cliccando successivamente sulla freccia gialla

**NB: la figura, relativa al PS-GO, è solo a scopo dimostrativo, così come le altre di seguito: alla dizione PS-GO o PIF il compilatore troverà sul Sistema ARTEA i corretti riferimenti alla Sottomisura 16.2 del GAL F.A.R. Maremma.**

Generare la Domanda cliccando sul tasto **Scegli** e sul successivo tasto **Crea**

ARTEA - Conferma creazione Nuova Domanda - Google Chrome

artearviluppo12/anagrafe/domanda\_nuova\_1.asp

### Crea nuova domanda

Domande > Scegli tipo domanda > Crea nuova domanda

Azienda: - CUA:

**Tipo domanda:**  
Piani strategici e Gruppi operativi

**Eventuali altre domande dello stesso tipo già presenti:**

N.Domanda	Data inserimento	Stato
2017PIFAGRO00000019875905000000000002	12/12/2017 13.18	Aperta


**Inserimento dati di domanda:**

N.Domanda proposto: 2017PIFAGRO00000019875905000000000005

Crea





La **struttura** è definita da quadri e sezioni gestibili attraverso il menù visualizzato a sinistra. Tutte le sezioni devono essere compilate.

In ogni Quadro è presente (in alto) il tasto 

Cliccandoci, verranno visualizzate le anomalie riscontrate in fase di compilazione della domanda. Le anomalie indicate con un **triangolo rosso**, sono considerate bloccanti per la chiusura della domanda (cioè, se non sono risolte, non è possibile presentare l'istanza 16.2); le anomalie affiancate da un **triangolo giallo** sono avvertimenti al compilatore, ma non sono bloccanti e, pertanto, anche se presenti, è possibile chiudere e presentare l'istanza Sottomisura 16.2.

## Azienda Capofila


### ✓ Dati identificativi

Istanza N. 2017PIFAGRO00000019875905000000000002/216			
Tipo: Piani strategici e Gruppi operativi			
Azienda		- CUAA:	
			
<b>Azienda Capofila</b>			
Dati identificativi			
<a href="#">Scarica le istruzioni per la compilazione della domanda</a>			
Dati identificativi dell'azienda			
Ragione sociale	CONSORZIO		
Partita Iva		Codice Fiscale	
Recapito		Cap	Comune
PEC (OBBLIGATORIA)	<input type="text"/> (2.2.4.4)		
Telefono 1 (Obbligatorio)	<input type="text"/> (2.2.4.6)		
Telefono 2	<input type="text"/> (2.2.4.8)		
Cellulare (Obbligatorio)	<input type="text"/> (2.2.4.10)		
			



I campi **PEC**, **Telefono 1** e **Cellulare** devono essere obbligatoriamente compilati. Nel campo PEC è proposto l'indirizzo comunicato alla CCIAA di competenza e riportato nell'anagrafica aziendale (dati identificativi).

## ✓ Referenti del progetto

Istanza N. 2017PIFAGRO00000019875905000000000002/216	
Tipo: Piani strategici e Gruppi operativi	
Azienda	- CUAA:
 <b>CONTROLLI</b>	
<b>Azienda Capofila</b>	
<b>Referenti del Progetto</b>	
<b>Referenti del progetto</b>	
<b>Referente 1: Nome e Cognome</b>	<input type="text"/> (2.8.0.1)
Ruolo (Amministratore, Consulente o altro)	<input type="text"/> (2.8.0.2)
Telefono	<input type="text"/> (2.8.0.3)
Cellulare	<input type="text"/> (2.8.0.4)
@-mail	<input type="text"/> (2.8.0.5)
<b>Referente 2: Nome e Cognome</b>	<input type="text"/> (2.8.0.6)
Ruolo (Amministratore, Consulente o altro)	<input type="text"/> (2.8.0.9)
Telefono	<input type="text"/> (2.8.0.10)
Cellulare	<input type="text"/> (2.8.0.11)
@-mail	<input type="text"/> (2.8.0.12)
<b>Referente 3: Nome e Cognome</b>	<input type="text"/> (2.8.0.15)
Ruolo (Amministratore, Consulente o altro)	<input type="text"/> (2.8.0.16)
Telefono	<input type="text"/> (2.8.0.17)
Cellulare	<input type="text"/> (2.8.0.18)
@-mail	<input type="text"/> (2.8.0.19)
<b>Salva</b>	

È obbligatorio inserire almeno un **referente** del progetto.

## Partecipanti

### ✓ Partecipanti

Si ricorda che anche l'azienda Capofila deve essere inserita tra i partecipanti. Tutti i PARTECIPANTI devono essere GIÀ REGISTRATI IN ANAGRAFE, CON UNA UTE/UPS ATTIVA.

Inserire nel primo riquadro il **Cognome** e il **Nome** o in alternativa il **Codice Fiscale** o la **Partita Iva** del soggetto da ricercare e successivamente cliccare sul tasto **Ricerca**

Menu Domande  
Azienda digitale

<< Torna

Azienda Capofila

✓ Dati identificativi

✓ Referenti del Progetto

Partecipanti

Partecipanti

Progetto

✓ Dati di progetto

✓ Quadro finanziario

Documentazione

✓ Documenti

Sottoscrizione

✓ Dichiarazioni generali

✓ Firma

Chiudi compilazione

Chiudi

Istanza N. 2017PIFAGRO00000019875905000000000002/216  
Tipo: Piani strategici e Gruppi operativi

Azienda - CUA:

\* CONTROLLI

Partecipanti

Partecipanti

Inserimento nuovi fornitori/altri soggetti

Inserimento fornitori esteri

PARTECIPANTI AL PROGETTO

Ricerca Azienda

Cognome o Denominazione %regione toscana Nome

Partita I.V.A. Codice Fiscale

Ricerca

Ricerca UTE

Denominazione Indirizzo

Partita I.V.A. Codice fiscale

Provincia Comune

Classificazione --- Classificazione (opzionale) ---

Ricerca

Partecipanti

Record estratti : 0

Duplica selezionati Elimina selezionati

Selezionare la **denominazione** Azienda

Istanza N. 2017PIFAGRO00000019875905000000000002/216  
Tipo: Piani strategici e Gruppi operativi

Azienda - CUA:

\* CONTROLLI

Partecipanti

Partecipanti

Inserimento nuovi fornitori/altri soggetti

Inserimento fornitori esteri

PARTECIPANTI AL PROGETTO

Ricerca Azienda

Cognome o Denominazione Nome

Partita I.V.A. Codice Fiscale

Ricerca

Denominazione Partita Iva Codice Fiscale

REGIONE TOSCANA

Pagina 1 di 1

Ricerca UTE

Denominazione Indirizzo

Partita I.V.A. Codice fiscale

Provincia Comune

Classificazione --- Classificazione (opzionale) ---

Ricerca

Denominazione UTE Classificazione Sotto classificazione Codice Fiscale Partita Iva Indirizzo Comune

Nessuna UTE soddisfa i criteri di ricerca ...

Partecipanti

Record estratti : 0

Duplica selezionati Elimina selezionati

Se la scelta del partecipante è **corretta**, cliccare sul tasto **Salva**

Se la scelta del partecipante non è corretta, cliccare sul tasto **Cambia** per inserirne uno nuovo

**PARTECIPANTI AL PROGETTO**

Natura Azienda	Ente		
Codice Fiscale		Partita Iva	0
		Escluso IVA	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione	REGIONE TOSCANA		
Nome			
<a href="#">Luogo di nascita</a>			
Data di nascita		Data di costituzione	
Sesso		Capitale Sociale	€
Indirizzo e n. civico	VIA		
<a href="#">Comune</a>			
CAP		Provincia	
		<b>Salva</b>	<b>Cambia</b>

**Ricerca UTE**

Denominazione		Indirizzo	
Partita I.V.A.		Codice fiscale	
Provincia		<a href="#">Comune</a>	
Classificazione	--- Classificazione (opzionale) ---		
			<b>Ricerca</b>

Per visualizzare le **Unità Produttive** (*UTE, ULL, ecc..*) collegate all'anagrafica del soggetto, cliccare sul tasto **Ricerca**

Effettuare la scelta della **denominazione**, selezionando l'**Unità Produttiva** interessata.

Si ricorda che, in caso di finanziamento della Sottomisura 16.2, l'unità produttiva scelta in questa sezione, sarà quella su cui sarà generato il progetto di investimento della singola domanda di aiuto.

Natura Azienda	ENTE		
Codice Fiscale	01386030488	Partita Iva	01386030488
		Escluso IVA	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione	REGIONE TOSCANA		
Nome			
<a href="#">Luogo di nascita</a>			
Data di nascita		Data di costituzione	
Sesso		Capitale Sociale	€0,00
Indirizzo e n. civico	PIAZZA DEL DUOMO 10		
<a href="#">Comune</a>	048017	FIRENZE	
CAP	50129	Provincia	FI
		<b>Salva</b>	<b>Cambia</b>

**Ricerca UTE**

Denominazione	REGIONE TOSCANA		Indirizzo		
Partita I.V.A.			Codice fiscale		
Provincia			<a href="#">Comune</a>		
Classificazione	--- Classificazione (opzionale) ---				
			<b>Ricerca</b>		

Denominazione UTE	Classificazione	Sotto classificazione	Codice Fiscale	Partita Iva	Indirizzo	Comune
<a href="#">EX ARSIA MARCIANO DELLA CHIANA LOC CESA</a>	Unità Tecnico Economica		0138603048805102201	01386030488	LOC. CESA	MARCIANO DELLA CHIANA
<b>REGIONE TOSCANA</b>	Unità Tecnico Economica		0138603048804801706	01386030488	PIAZZA DEL DUOMO 10	FIRENZE

[Inserimento nuovi fornitori/altri soggetti](#)

[Inserimento fornitori esteri](#)

Effettuata la scelta, verrà pertanto visualizzata la **seguinte maschera riassuntiva**, comprendente l'Unità Tecnico Economica selezionata

**PARTECIPANTI AL PROGETTO**

Natura Azienda	Epte		
Codice Fiscale		Partita Iva	
		Escluso IVA	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione	Regione Toscana		
Nome			
Luogo di nascita			
Data di nascita		Data di costituzione	
Sesso		Capitale Sociale	€0.00
Indirizzo e n. civico			
Comune			
CAP		Provincia	
		Salva	Cambia

**Unità Tecnico Economica**

Denominazione	Regione Toscana		
Indirizzo			
Comune			
CAP		Provincia	
Classificazione	Unità Tecnico Economica	Data di cessazione	
		Ricerca	

**Partecipanti**

Record estratti : 1														
	Codice Fiscale	Denominazione	Sede legale	UTE/UPS	Denominazione UTE/UPS	Indirizzo UTE/UPS	Comune UTE/UPS	Sigla Provincia UTE/UPS	Codice partecipante	Produzione e trasferimento RSI	Trasformazione	Commercializzazione	Altro	Note (Attività svolta, ruolo nel progetto,...)
<input type="checkbox"/>	1	Regione Toscana	Dati	120585	Dati				A1.1					

Duplica selezionati   Elimina selezionati

Nel campo **“Codice partecipante”** viene generato un numero progressivo che identificherà il partecipante; in questo esempio, il codice A1.1 identifica il partecipante “Regione Toscana” (**A1**), con UTE identificata con numero 120585 (**A1.1**). Se viene inserita un'altra UTE, collegata al medesimo partecipante, questa prenderà il numero identificativo successivo (**A1.2**).

Un nuovo partecipante avrà come identificativo il numero progressivo successivo, sempre preceduto dalla lettera **A**. Nel caso di cancellazione di un partecipante, il numero associato allo stesso non potrà essere utilizzato da un altro partecipante. Nella progressione numerica ci sarà di conseguenza un numero mancante.

## Progetto

### ✓ Dati di progetto

Dopo aver indicato i referenti del progetto e registrato i partecipanti, proseguire con la compilazione del quadro **“Dati di progetto”**, compilando e selezionando le voci di riferimento.

Sono obbligatori sia il Titolo del progetto sia la scelta di almeno una tematica di riferimento.

Istanza N. 2017PIFAGRO00000019875905000000000002/216

Tipo: Piani strategici e Gruppi operativi

Azienda

- CUA:

CONTROLLI

### Progetto

#### Dati di progetto

#### TITOLO DEL PROGETTO

Titolo del progetto

prova PS-60

(S.1.1.4)

#### TEMATICA DI RIFERIMENTO

Indicare UNA SOLA tematica di riferimento

0

(S.1.2.5)

- ☐ 1. Ottimizzazione dei sistemi di organizzazione, gestione e verifica tecnologica per l'uso razionale dell'acqua in agricoltura (S.1.2.10)
- ☐ 2. Utilizzo e valorizzazione di sottoprodotti, materiali di scarto e residui e altre materie grezze non alimentari ai fini della bioeconomia (produzione di composti chimici e materiali biobased ad alto valore aggiunto attraverso schemi di bioraffineria) (S.1.2.11)
- ☐ 3. Azioni di contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici (S.1.2.12)
- ☐ 4. Riduzione di rilasci di sostanze inquinanti e razionalizzazione input energetici (lavorazioni, nutrienti, ecc.) (S.1.2.13)
- ☐ 5. Miglioramento della qualità dell'acqua e del suolo (S.1.2.14)
- ☐ 6. Controllo delle avversità con metodo a basso impatto (S.1.2.15)
- ☐ 7. Conservazione del suolo e sistemi colturali conservativi (S.1.2.16)
- ☐ 8. Modellistica, sensoristica, sistemi di avvertimento e supporti decisionali (DDS) (S.1.2.17)
- ☐ 9. Applicazione dati tele rilevati all'agricoltura di precisione (S.1.2.18)
- ☐ 10. Adozione di nuove varietà, razze e tipologie di prodotto (S.1.2.19)
- ☐ 11. Valorizzazione dell'agrobiodiversità locale (rif. L.R. 64/2004) (S.1.2.20)
- ☐ 12. Miglioramento quali-quantitativo e valorizzazione delle produzioni agricole e forestali (S.1.2.21)
- ☐ 13. Monitoraggio e benchmarking aziendali e di filiera sia tecnico che economico (S.1.2.22)
- ☐ 14. Creazione di valore aggiunto per i prodotti agricoli e adozione di nuove modalità di trasformazione e commercializzazione compresa la filiera corta (S.1.2.23)
- ☐ 15. Sviluppo di prodotti dietetici e salutistici (S.1.2.24)
- ☐ 16. Sviluppo di nuovi prodotti trasformati (S.1.2.25)
- ☐ 17. Pratiche agricole pre e post raccolta per la sicurezza alimentare (Food Safety) delle produzioni agricole (S.1.2.26)
- ☐ 18. Multifunzionalità dell'azienda agricola e diversificazione delle attività (S.1.2.27)

#### CANTIERI FORESTALI

- ☐ Dichiaro di attivare corso di formazione (Breve o Medio) sui CANTIERI FORESTALI

(S.1.4.3)

Salva

## ✓ Quadro finanziario

Il quadro finanziario consente l'**inserimento degli interventi** previsti da ciascun partecipante alla Sottomisura 16.2

Nella sezione sono già proposte tutti i tipi di operazioni attivabili nell'ambito della Sottomisura 16.2

### ISTRUZIONE SULLA COMPILAZIONE DEL QUADRO INTERVENTI

Selezionare il partecipante diretto e cliccare sul tasto SALVA


Dopo aver effettuato la scelta dell'INTERVENTO, cliccare sul tasto SALVA per confermarlo ed aprire così la tendina corrispondente al Sottointervento e voce di spesa.

Selezionare il SOTTOINTERVENTO E VOCE DI SPESA e confermarlo ricliccando sul tasto SALVA


Selezionare la PERCENTUALE DI CONTRIBUTO; INSERIRE l'importo dell'investimento ed eventuali NOTE e cliccare sul tasto SALVA

Per aggiornare la pagina cliccare sul menù di sinistra sul Quadro finanziario.


#### Sottomisura/Tipo di operazione 16.2


Record estratti : 1								
Sottomisura/tipo operazione 16.2								
	Codice Progetto/Beneficiario/UP	Intervento	Sottointervento e voce di spesa	Percentuale contributo	Investimenti previsti	Contributo	Note	Anomalia
<input type="checkbox"/>	 1 Cliccare sulla icona con le frecce verdi, per indicare i partecipanti e le spese previste							
						Totale INVESTIMENTI -> 0 Totale CONTRIBUTO -> 0		
Elimina selezionati		Nuova Riga						

#### Sottomisura/Tipo di operazione 1.1

Record estratti : 1								
Sottomisura/tipo operazione 1.1								
	Codice Progetto/Beneficiario/UP	Intervento	Sottointervento e voce di spesa	Percentuale contributo	Investimenti previsti	Contributo	Note	Anomalia
<input type="checkbox"/>	 1 Cliccare sulla icona con le frecce verdi, per indicare i partecipanti e le spese previste							
						Totale INVESTIMENTI -> 0 Totale CONTRIBUTO -> 0		
Elimina selezionati		Nuova Riga						

#### Sottomisura/Tipo di operazione 1.2

Record estratti : 1								
Sottomisura/tipo operazione 1.2								
	Codice Progetto/Beneficiario/UP	Intervento	Sottointervento e voce di spesa	Percentuale contributo	Investimenti previsti	Contributo	Note	Anomalia
<input type="checkbox"/>	 1 Cliccare sulla icona con le frecce verdi, per indicare i partecipanti e le spese previste							
						Totale INVESTIMENTI -> 0 Totale CONTRIBUTO -> 0		
Elimina selezionati		Nuova Riga						

- 1) Per il caricamento del 1° intervento, cliccare sull'icona  della sottomisura/tipo di operazione scelta. Verrà visualizzata la seguente finestra:

2) Selezionare il **Partecipante** e il **tipo di intervento**; poi cliccare su **Salva**

3) Spostarsi, con la barra di scorrimento, verso destra e selezionare il **sottointervento e voce di spesa**; poi cliccare su **Salva**

4) Spostarsi, con la barra di scorrimento, verso sinistra e selezionare il **tasso di contribuzione**; poi **inserire l'importo della spesa richiesta** a contributo e cliccare su **Salva**

Il campo del **contributo** calcolato sarà valorizzato solo dopo aver chiuso la maschera di inserimento ed aver aggiornato la pagina del **Quadro finanziario** (*cliccare sul menù di sinistra*).

Si consiglia di effettuare questa operazione dopo ogni modifica o inserimento di una nuova riga.

**MISURA 16.3**

Record estratti : 1

	Codice PIF/Beneficiario,Ute/Ups,Comune	Intervento	Sottointervento e voce di spesa	Percentuale contributo	Investimenti previsti	Contributo	Note	Anomalia
<input type="checkbox"/>	1	Cliccare sulla icona con le frecce verdi, per indicare i partecipanti e le spese previste						
							Totale INVESTIMENTI -> 0 Totale CONTRIBUTO -> 0	
Elimina selezionati		Nuova Riga						

**MISURA 4.1.3**

Record estratti : 1

	Codice PIF/Beneficiario,Ute/Ups,Comune	Intervento	Sottointervento e voce di spesa	Percentuale contributo (40% base - 50% se giovane oppure se in zona montana - 60% se giovane e in zona montana)	Investimenti previsti	Contributo	Note	Anomalia
<input type="checkbox"/>	A1.1Partecipante: REGIONE TOSCANA (CF: 01386030488) UTE/UPS; REGIONE TOSCANA (Codice UTE/UPS:106521) Comune UTE/UPS: FIRENZE	Produzione agricola vegetale: fabbricati	Fabbricati ed opere murarie - Opere edili complementari all'istallazione degli impianti, macchine, attrezzature	40.00	200.000,00	80000,00		
							Totale INVESTIMENTI -> 200000 Totale CONTRIBUTO -> 80000	
Elimina selezionati		Nuova Riga						

Dopo ogni inserimento, controllare che nella colonna "Anomalia" non sia presente nessun avviso. Controllare sempre il report delle anomalie (di avvertimento e bloccanti), visualizzabile cliccando sul tasto "Controlli".

**CONTROLLI**

Controlli Domanda

**controllo contributo complessivo minimo**

⚠ L'importo complessivo del contributo è inferiore a 150000 euro; il Pif non è ammesso

**controllo domanda**

⚠ Il partecipante con codice PIF: A2 non ha attivato nessuna misura: cancellare partecipante o inserire nel quadro finanziario almeno un intervento

**misura obbligatoria 4.2.1**

⚠ La sottomisura 4.2.1 deve essere attivata obbligatoriamente

Vi sono 3 anomalie bloccanti e 0 messaggi di avviso.

Chiudi

In fondo alla sezione del "Quadro finanziario" sono presenti varie tabelle di riepilogo (per beneficiario, per sottomisura/tipo di operazione, ecc.), che si aggiornano **automaticamente** con l'inserimento degli investimenti.



RIEPILOGO PER DOMANDA DI AIUTO					
	Codice UP	Beneficiario, UP, Codice UP, Comune UP	Sottomisura Operazione	Investimento	Contributo
1	A1.1	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE (CF: 01279680480) UP: DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE AGRARIE (Codice UP:329924) Comune UP: FIRENZE	16.2	20000.00	18000.00
2	A2.1	COMUNE DI FIRENZE (CF: 01307110484) UP: COMUNE DI FIRENZE - MOBILITA' (Codice UP:324126) Comune UP: FIRENZE	1.1	15000.00	14000.00
3	A2.1	COMUNE DI FIRENZE (CF: 01307110484) UP: COMUNE DI FIRENZE - MOBILITA' (Codice UP:324126) Comune UP: FIRENZE	16.2	10000.00	9000.00
				<b>Totale INVESTIMENTI -&gt; 45000</b>	<b>Totale CONTRIBUTO -&gt; 41000</b>

RIEPILOGO PER BENEFICIARIO				
	Codice Beneficiario	Beneficiario	Investimento	Contributo
1	A1	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE (CF: 01279680480)	20000.00	18000.00
2	A2	COMUNE DI FIRENZE (CF: 01307110484)	25000.00	23000.00
			<b>Totale INVESTIMENTI -&gt; 45000</b>	<b>Totale CONTRIBUTO -&gt; 41000</b>

Totale spesa richiesta e totale contributo calcolato

RIEPILOGO PER SOTTOMISURA/OPERAZIONE						
	Sottomisura Operazione	N.Domande	Importo complessivo investimenti	Percentuale investimenti sul Progetto	Contributo complessivo	Percentuale contributo sul Progetto
1	1.1	1	15000.00	33.33	14000.00	34.15
2	16.2	2	30000.00	66.67	27000.00	65.85
					<b>Totale INVESTIMENTI -&gt; 45000</b>	<b>Totale CONTRIBUTO -&gt; 41000</b>

RIEPILOGO PER BENEFICIARIO E PER SOTTOMISURA/OPERAZIONE							
	Codice beneficiario	Beneficiario	Tipo di dato (N.domande, Tot. Investimento, Tot. Contributo)	16.2	1.1	1.2	1.3
1	A1	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE (CF: 01279680480)	N.domande	1	0	0	0
2	A1	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE (CF: 01279680480)	Tot. Investimento	20000.00	0.00	0.00	0.00
-	-	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI					

## Documentazione

### ✓ Documenti

In questa sezione devono essere presentati i documenti richiesti dal Bando Sottomisura 16.2

**CONTROLLI**

**Documentazione**

**Documenti**

DOCUMENTI DA SCARICARE, COMPILARE E INSERIRE SU TIPO DOCUMENTO (D700)

[ALL.1 Scheda Previsione finanziaria corsi](#)  
[ALL.2 Risorse umane](#)  
[ALL.3 Dichiarazione Coaching-1](#)

DOCUMENTAZIONE IN ALLEGATO

		Fase	Operatore	Data	Dettaglio	File	Osservazioni	Err.
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo di documento							
<input type="checkbox"/>	(D700) Altro documento	Istanza						
<input type="checkbox"/>	(D776) Allegato C Schema di progetto	Istanza						
<input type="checkbox"/>	(D777) Allegato D Dichiarazione di intenti	Istanza						
Salva selezionati								

Cliccando sull'icona corrispondente, è **possibile scaricare** lo schema del documento che dovrà essere compilato e poi inserito tra la documentazione allegata alla domanda del Bando Sottomisura 16.2

In particolare il compilatore troverà, al posto degli allegati indicati in figura, due documenti scaricabili:

“Sommario e Sezione 1” “Sezione 2”

corrispondenti alle due parti di cui è composto il Formulário allegato al Bando I

due documenti andranno inseriti nello spazio “(D431) Relazione tecnica”

Per caricare i documenti compilati e firmati, attenersi alla seguente procedura:

- 1) selezionare la casella corrispondente al documento da inserire e cliccare su “Salva selezionati”

## DOCUMENTAZIONE IN ALLEGATO

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo di documento	Fase	Operatore	Data	Dettaglio	File	Osservazioni	Err.
<input type="checkbox"/>		(D700) Altro documento	Istanza						
<input checked="" type="checkbox"/>		(D776) Allegato C Schema di progetto	Istanza						
<input type="checkbox"/>		(D777) Allegato D Dichiarazione di intenti	Istanza						
Salva selezionati									

- 2) cliccare sull'icona per inserire il file

## DOCUMENTAZIONE IN ALLEGATO

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo di documento	Fase	Operatore	Data	Dettaglio	File	Osservazioni	Err.
<input type="checkbox"/>		(D700) Altro documento	Istanza						
<input checked="" type="checkbox"/>		(D776) Allegato C Schema di progetto	Progetto	Saverio Stocchi (Artea)	15/01/2018				
<input type="checkbox"/>		(D777) Allegato D Dichiarazione di intenti	Istanza						
Salva selezionati									

- 3) effettuare il salvataggio del documento

## Sottoscrizione

### ✓ Dichiarazioni generali

Prendere atto di quanto riportato nella sezione “**Dichiarazioni generali**”

Sottoscrizione	
Dichiarazioni generali	
<b>IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:</b>	
di aver costituito il fascicolo aziendale, ai sensi del DPR 503/99, e che le informazioni in esso contenute sono riportate nell'anagrafe ARTEA e corrispondenti ai contenuti dello stesso fascicolo aziendale elettronico;	
di essere consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali a cui può andare incontro qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi;	
di essere consapevole che i dati relativi ai contributi percepiti sono resi pubblici ai sensi del DPR 118/2000, dei Reg. CE 1995/06 e CE 259/08, così come quelli relativi agli ALBI/REGISTRI pubblici previsti dalle normative specifiche in materia.	
di dare il consenso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, al trattamento e alla tutela dei dati personali;	
di rendere disponibili tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività aziendali anche oggetto di contributo o di iscrizione ad Albi/Registri pubblici;	
<b>Comunicazioni sul procedimento amministrativo</b>	
Il Procedimento Amministrativo relativo all'istanza PS-GO inizia con la protocollazione dell'istanza nel Sistema Informativo ARTEA;	
In merito al Responsabile delle successive fasi del procedimento si rimanda alle indicazioni riportate nel bando.	

[total time: 0,0430 sec.]

### ✓ Firma

Selezionare il firmatario e procedere alla chiusura della stessa.

Sottoscrizione	
Firma	
Operazione	*** Selezionare *** <input type="button" value="Esegui--&gt;"/>
Presentato presso	( SELEZIONARE CENTRO/ENTE PRESENTAZIONE ) <input type="button" value="Esegui--&gt;"/>
Non ci sono dati relativi a personale e incarichi.	
<input type="button" value="Nuovo"/>	<input type="button" value="Salva"/>

Nel caso in cui siano presenti anomalie BLOCCANTI (**triangolo rosso**), procedere alla risoluzione delle stesse.

Dopo la chiusura della domanda è necessario procedere alla sua presentazione.