



**REGIONE TOSCANA
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014-2020**

**STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO LOCALE
DEL GAL F.A.R. Maremma S.c. a r.l.**

BANDO ATTUATIVO DELLA SOTTOMISURA 16.9

**“DIVERSIFICAZIONE ATTIVITÀ AGRICOLE IN ATTIVITÀ RIGUARDANTI
L’ASSISTENZA SANITARIA, L’INTEGRAZIONE SOCIALE, L’AGRICOLTURA
SOSTENUTA DALLA COMUNITÀ”**



Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 Maggio 2019

Sommario

1. Finalità e Risorse	
1.1 Finalità e obiettivi	
1.2 Dotazione finanziaria	
2. Requisiti di ammissibilità	
2.1 Richiedenti/Beneficiari	
2.2 Condizioni di accesso	
2.3 Condizioni per il pagamento dell'aiuto	
3. Interventi finanziabili e spese ammissibili	
3.1 Descrizione tipologie di attività	
3.2 Interventi finanziabili	
3.3 Localizzazione degli interventi	
3.4 Intensità del sostegno	
3.5 Durata e termini di realizzazione del progetto	
3.6 Spese ammissibili/Non ammissibili	
3.7 Interventi /spese non ammissibili	
4. Modalità e termini di presentazione della domanda	
4.1 Modalità di presentazione della domanda di aiuto	
4.2 Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione della domanda di aiuto	
4.3 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto	
4.4 Impegni del beneficiario	
5. Valutazione e istruttoria della domanda	
5.1 Criteri di selezione	
5.2 Formazione della graduatoria	
5.3 Istruttoria delle domande potenzialmente finanziabili	
5.4 Correzione degli errori palesi	
5.5 Gestione della graduatoria	
5.6 Contratto per l'assegnazione dei contributi	
6. Variazioni al progetto e stato di avanzamento lavori	
6.1 Varianti e adattamenti tecnici	
6.2 Stato di avanzamento lavori (Sal)	
7. Erogazione e rendicontazione	
7.1 Domanda di pagamento a saldo	
7.2 Istruttoria della domanda di pagamento a saldo	
7.3 Disposizioni in materia di informazione, comunicazione e pubblicità	
8. Disposizioni finali	
8.1 Controlli e ispezioni	
8.2 Sanzioni	
8.3 Responsabile del procedimento	
8.4 Disposizioni finali	

1. Finalità e Risorse

1.1 Finalità e obiettivi

Il presente bando viene emanato per dare attuazione alla sottomisura 16.9 “ Diversificazione delle attività agricole in attività riguardanti l’assistenza sanitaria, l’integrazione sociale, l’agricoltura sostenuta dalla comunità” di cui all’art. 35, comma 2 lett. k) del Reg.(UE) n.1305/2013 ed è stato elaborato in coerenza con:

- le norme unionali,
- il “Programma di Sviluppo Rurale della Toscana”, versione 6.1 approvato dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione CE n. 5595 C(2018) final del 22 Agosto 2018 (di seguito “psr”);
- La SISL del GAL F.A.R. Maremma approvata con D.G.R. n. 733 del 3 giugno 2019;
- Il Decreto Dirigenziale n. 11542 del 10/07/2019 che approva i “Criteri di selezione predisposti dal GAL ai fini della selezione dei beneficiari finali” per la Misura 16.9;
- Le “Disposizioni Comuni per l’Attuazione delle misure ad investimento” approvate con decreto del Direttore ARTEA n. n. 77 del 15 Maggio 2019 e s.m.i (di seguito “Disposizioni Comuni”).

Il bando è finalizzato a promuovere la realizzazione di progetti volti a sostenere forme di cooperazione tra aziende agricole e soggetti a finalità sociale in cui l’attività agricola è funzionale alla realizzazione di servizi sociali volti all’inclusione lavorativa, sociale, terapeutico-riabilitativa di soggetti svantaggiati.

L’agricoltura sociale rappresenta un’occasione importante per lo sviluppo dell’agricoltura verso strategie multifunzionali e di diversificazione dell’attività agricola ed allo stesso tempo può rappresentare una soluzione innovativa per la coesione del territorio intervenendo sia sulla necessità di soddisfare nuovi bisogni sociali di protezione e di servizi alle persone in aree rurali e peri-urbane, sia sulla possibilità di favorire lo sviluppo di reti rurali.

L’ambiente agricolo si presta particolarmente a progetti di inserimento e re-inserimento lavorativo, recupero socio-educativo e più in generale di assistenza a soggetti svantaggiati e può servire a migliorare la qualità della vita di alcune fasce marginali della popolazione.

1.2 Dotazione finanziaria

L’importo complessivo dei fondi messo a disposizione con il presente bando è pari ad euro 500.000,00 salvo ulteriori integrazioni disposte dal Consiglio di Amministrazione del GAL F.A.R. Maremma.

2. Requisiti di ammissibilità

2.1 Richiedenti/Beneficiari

All’atto di presentazione della domanda i soggetti interessati alla realizzazione del progetto devono essere costituiti o devono impegnarsi a costituirsi sotto forma di associazione temporanea di impresa (ATI) o associazione temporanea di scopo (ATS). In quest’ultimo caso tutti i partecipanti devono, al momento della presentazione della domanda di aiuto, dichiarare l’intenzione di costituire l’ATI/ATS e indicare il soggetto capofila mediante apposito atto di impegno (Allegato D) sottoscritto da tutti i componenti. L’ATI/ATS deve comunque costituirsi prima del contratto per l’assegnazione dei contributi. Nell’atto costitutivo dell’ATI/ATS o in documento ad esso allegato dovranno essere individuati gli impegni, le responsabilità reciproche e le relative quote di finanziamento necessarie per l’attuazione del progetto i cui contenuti minimi sono riportati nell’allegato C.

L’ATI/ATS deve essere composto da almeno due aziende agricole o forestali in forma singola o associata e può inoltre comprendere una o più tra le seguenti tipologie di soggetti purché vi sia

coerenza tra gli scopi indicati nel proprio statuto o atto costitutivo e le finalità del bando:

- soggetti pubblici tra quelli che hanno funzioni di programmazione e gestione dei servizi e degli interventi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali per gli ambiti territoriali di riferimento del progetto ai sensi delle L.R. 40/05 e L.R. 41/05, ovvero:
 - Società della Salute,
 - Aziende sanitarie,
 - Comuni in gestione singola o associata laddove non presente nel territorio di riferimento una Società della Salute;
- Cooperative sociali costituite ai sensi dell'art. 8 della L. n. 381/1991 e s.m.i. e iscritte all'Albo della Regione Toscana di cui all'art. 3 della L. R. n. 87/1997 e s.m.i.
- Organizzazioni di Volontariato ai sensi del D. Lgs. 112/2017 "Codice del Terzo Settore" e s.m.i., iscritte nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato (ai sensi della L.R. n. 28/1993 e s.m.i) attive in uno dei seguenti settori di intervento: sociale, sanitario, socio-sanitario.
- Associazioni di promozione sociale ai sensi del D. Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e s.m.i., iscritte nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione sociale (ai sensi della L.R. n. 42/2002 e s.m.i) attive in uno dei seguenti settori di intervento: sociale, sanitario, socio-sanitario.
- Cooperative di comunità costituite ai sensi dell'art. 11 bis della L.R. 73/2005.
- Fondazioni attive nella progettazione e nella realizzazione di interventi e servizi sociali;
- Organizzazioni professionali, associazioni di categoria delle filiere agricole e organizzazioni sindacali;
- Università degli studi ed Enti di ricerca.

Il sostegno può essere concesso unicamente a partenariati di nuova costituzione o che intraprendono una nuova attività.

Il capofila dell'ATI/ATS:

- presenta la domanda di aiuto in nome e per conto di tutti i soggetti che partecipano all'ATI/ATS;
- è il referente per quanto riguarda tutti i rapporti con la il GAL F.A.R. Maremma e ARTEA, anche in nome e per conto degli altri partner;
- è tenuto ad informare i partner a seguito delle comunicazioni intervenute con il GAL F.A.R. Maremma;
- è il referente per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto: ciascun partner non capofila provvede a predisporre la rendicontazione delle proprie spese e le trasmette alcapofila;
- presenta la domanda di pagamento in rappresentanza di tutti i singoli soggetti che partecipano all'ATI/ATS e pertanto presenta sia le spese sostenute direttamente che quelle sostenute dagli altri componenti;
- garantisce la funzione di raccordo tra tutti i componenti l'ATI/ATS;
- è il soggetto che percepisce le erogazioni di contributo che deve ripartire in quota parte tra i singoli componenti che partecipano all'ATI/ATS secondo quanto spettante. Il mancato trasferimento di tale quota parte è causa di revoca del contributo concesso.

Ogni soggetto può presentare una sola domanda di aiuto come capofila di ATI/ATS ed eventualmente essere componente non capofila in un'altra ATI/ATS. Il mancato rispetto di questa prescrizione comporta l'esclusione da tutte le proposte progettuali in cui è presente il soggetto che non ha rispettato tale vincolo.

Le imprese agricole aderenti all'ATI/ATS devono avere un'Unità Produttiva Specifica nel territorio eligibile del GAL F.A.R. Maremma così come indicato al par. 2.1 della SISL (Strategia Integrata di Sviluppo Locale).

Tutti gli altri componenti dell'ATI/ATS devono avere sede legale o almeno una sede operativa nel

territorio eligibile del GAL F.A.R. Maremma così come indicato al par. 2.1 della SISL (Strategia Integrata di Sviluppo Locale)

2.2 Condizioni di accesso

Tutti i componenti delle costituende ATI/ATS di cui al paragrafo 2.1 devono dichiarare in domanda di aiuto di essere consapevoli che, per poter essere ammessi a sostegno e poter poi ricevere il pagamento dell'aiuto, devono soddisfare le seguenti condizioni di ammissibilità:

1. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi, ai sensi dell'art.1, comma 553 della L.266/05 (sono esclusi i beneficiari di diritto pubblico);
2. non essere stato condannato (legale rappresentante) con sentenza passata in giudicato o nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per violazioni gravi, definitivamente accertate, secondo la legislazione italiana e risultanti dal certificato generale del casellario giudiziale o da documentazione equipollente dello Stato in cui sono stabiliti, nei dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del bando per uno dei seguenti reati (delitti consumati o tentati anche se hanno beneficiato della non menzione): associazione per delinquere, associazione per delinquere di stampo mafioso, traffico illecito di rifiuti, associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti e psicotrope, corruzione, peculato, frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europea, terrorismo, riciclaggio, sfruttamento del lavoro minorile, illeciti in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto, illeciti per omesso versamento di contributi previdenziali e assistenziali, illeciti in materia di salute e sicurezza del lavoro, illeciti in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti e di sostanze tossiche, illeciti in materia di sfruttamento del lavoro nero e sommerso e ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. Se la sentenza non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore e, in tal caso, è pari alla durata della pena principale. Il richiedente è tenuto ad indicare tutte le condanne penali riportate. In ogni caso non rilevano i reati per i quali sia intervenuta la riabilitazione o la estinzione del reato dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima o sia intervenuta la depenalizzazione (tale requisito non è richiesto per i beneficiari di diritto pubblico).
Ai sensi di quanto disposto dalla Decisione n.4 del 25/10/2016 sono considerati reati gravi in materia di lavoro:
 - omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro (articoli 589 e 590 c.p; art. 25-septies del D.lgs.231/2001);
 - reato di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro – art.603 bis c.p.;
 - gravi violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (allegato I del D.lgs.81/2008);
 - reati in materia di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (D.lgs.24/2014 e D.lgs. 345/1999);
 - reati in materia previdenziale: omesso versamento ritenute operate nei riguardi dei lavoratori, di importo superiore a 10.000 euro (D.Lgs. 463/1983); omesso versamento contributi e premi per un importo non inferiore al maggior importo tra 2.582,26 euro e il 50% dei contributi complessivamente dovuti (art.37 L.689/1981);
3. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei casi in cui sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (requisito non pertinente

per i beneficiari di diritto pubblico);

4. non essere beneficiario di altri aiuti concessi in "de minimis", ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) 1407/2013, di importo, tale da superare, con il nuovo contributo richiesto, il massimale ammesso (200.000 euro, espresso in termini di sovvenzione diretta di denaro al lordo di qualsiasi imposta o altro onere durante i due esercizi finanziari precedenti e l'esercizio finanziario in corso. Se l'aiuto è concesso in forma diversa da una sovvenzione diretta di denaro, l'importo dell'aiuto è l'equivalente sovvenzione lorda);
5. le aziende agricole partecipanti all'ATI/ATS che accolgono persone con disabilità o svantaggio, al momento della presentazione della domanda di aiuto, devono:
 - o nel caso in cui gli interventi indicati in domanda di aiuto non comportino variazioni delle attività sociali già attivate ai sensi della l.r. 30/2003, aver già presentato la SCIA Agrituristica al comune di riferimento per svolgere tale attività;
 - o nel caso in cui gli interventi indicati in domanda di aiuto siano finalizzati all'incremento delle attività sociali già attivate ai sensi della l.r. 30/2003 o in caso di attivazione per la prima volta dell'attività sociale, aver già presentato, alla data di ricezione della domanda di aiuto, la relazione agrituristica (DUA) di cui all'art. 7 della L.R. 30/2003 "Disciplina delle attività agrituristiche e delle fattorie didattiche in Toscana" redatta sul sistema informatico di Artea, con esito positivo impegnandosi a presentare la relativa SCIA Agrituristica entro il termine ultimo previsto per la domanda di pagamento.

L'attività agricola deve essere prevalente rispetto alle attività di diversificazione. La prevalenza dell'attività agricola è dimostrata con riferimento alla L.r. 30/2003 "Disciplina delle attività agrituristiche in Toscana" e s.m.i .

Oltre a quanto sopra riportato, con la sottoscrizione della domanda i richiedenti devono dichiarare di essere consapevoli:

6. nel caso di soggetto di diritto privato, di non aver ottenuto altri finanziamenti (anche se solo in concessione e non ancora erogati) per ciascuna voce di spesa oggetto della domanda;
7. nel caso di soggetti di diritto pubblico, di non aver ottenuto altri finanziamenti unionali (anche se solo in concessione e non ancora erogati), per ciascuna voce di spesa oggetto della domanda. I finanziamenti nazionali o regionali sono cumulabili entro e non oltre il 100% delle spese sostenute.

Il beneficiario che, successivamente alla presentazione della domanda di aiuto, ottenga la concessione/assegnazione di un altro contributo pubblico sullo stesso intervento, prima dell'emissione del contratto per l'assegnazione di contributi a valere sul PSR, deve comunicare di aver rinunciato all'altro contributo concesso oppure di rinunciare totalmente o in parte alle richieste di contributo contenute nella domanda di aiuto.

I requisiti di cui ai punti da 1) 2) 3) 4) 6) e 7) devono essere posseduti e verificati prima dell'emissione del contratto per l'assegnazione del contributo e prima del saldo degli aiuti.

Il requisito di cui al punto 5) deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda di aiuto e verificato prima dell'emissione del contratto per l'assegnazione del contributo e prima del saldo degli aiuti.

Il soggetto beneficiario alla presentazione della domanda deve dichiarare di essere consapevole che il mancato soddisfacimento di una o più delle condizioni di ammissibilità di cui ai precedenti punti 1) 2) 3) e 4) porta all'esclusione della domanda o alla decadenza dal beneficio e conseguente risoluzione del contratto per l'assegnazione del contributo con recupero degli aiuti erogati, maggiorati degli interessi.

Il mancato soddisfacimento delle condizioni di ammissibilità di cui ai precedenti punti 5) 6) e 7) porta all'esclusione o alla decadenza dal beneficio per gli investimenti che non soddisfano detti

criteri di ammissibilità e il recupero degli aiuti eventualmente erogati, maggiorati degli interessi.

2.3 Condizioni per il pagamento dell'aiuto

I beneficiari, oltre a quanto previsto nel precedente paragrafo "Condizioni di accesso", per poter ricevere il pagamento dell'aiuto, devono:

1. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi, ai sensi dell'art. 1, comma 553 della L.266/05. L'eventuale inadempienza contributiva riscontrata in fase di istruttoria della domanda di pagamento deve essere comunicata al beneficiario e segnalata nell'atto di approvazione dell'elenco di liquidazione. ARTEA provvede ad effettuare gli adempimenti di cui al comma 3 dell'articolo 31 del D.L.69/2013 ed alle relative disposizioni in merito.
2. Essere in regola con le disposizioni in materia di aiuti ex art. 107 del Trattato che istituisce l'Unione Europea. Quindi non è possibile erogare nuovi aiuti a beneficiari che abbiano ricevuto contributi individuati come illegali o incompatibili con decisione della Commissione Europea. Nel caso in cui il beneficiario abbia ricevuto un aiuto individuato come illegale o incompatibile, è sospeso il pagamento di un nuovo aiuto compatibile fintantoché quest'ultimo non abbia rimborsato il precedente aiuto illegale e incompatibile che formi oggetto di una decisione di recupero. Tale requisito deve essere posseduto e verificato prima della liquidazione del saldo degli aiuti. Ai sensi dell'art.46 della legge 24 dicembre 2012, n. 234 risulta assolto l'impegno Deggendorf anche quando il beneficiario abbia depositato in un conto bloccato somme che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero. In tale ipotesi l'amministrazione concedente eroga l'aiuto.
3. essere in regola con la certificazione antimafia ai sensi del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. Il requisito deve essere posseduto e verificato prima di un pagamento, effettuato a qualsiasi titolo. Il mancato soddisfacimento del requisito porta alla decadenza del beneficio e conseguente risoluzione del contratto per l'assegnazione dei contributi con recupero degli eventuali aiuti erogati, maggiorati degli interessi.
4. Ai sensi di quanto disposto dalla Decisione n. 4 del 25/10/2016 è prevista la sospensione dei pagamenti quando a carico del richiedente risultano procedimenti penali in corso (anche in ambito extra agricolo) per i reati in materia di lavoro elencati al punto 2 del precedente paragrafo "Condizioni di accesso" o quando il richiedente ha riportato per le medesime fattispecie di reato provvedimenti di condanna ancora non definitivi. La sospensione permane fino alla conclusione del procedimento penale; il pagamento del sostegno è definitivamente revocato in caso di sentenza di condanna definitiva. Per poter ricevere il pagamento dell'aiuto i beneficiari devono pertanto presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti l'assenza dei procedimenti penali in corso e l'assenza di provvedimenti di condanna ancora non definitivi per i reati in materia di lavoro elencati nella Decisione Regione Toscana n.4 del 25 ottobre 2016, oppure, per i medesimi reati in materia di lavoro, di essere sottoposto a procedimenti penali od a provvedimenti di condanna non definitivi. Tutto ciò secondo le modalità operative indicate da ARTEA.

3. Interventi finanziabili e spese ammissibili

3.1 Descrizione tipologie di attività

Il sostegno è rivolto ai partenariati che intendono promuovere progetti finalizzati alla fornitura di servizi sociali alle comunità locali rivolti ai soggetti svantaggiati di cui al titolo V della L.R. n. 41/2005.

L'intervento è distinto nelle seguenti attività:

ATTIVITA' A) il sostegno è concesso per la costituzione, l'organizzazione, il coordinamento, gli studi propedeutici e l'animazione della forma associata dei soggetti coinvolti nel partenariato al fine di

sviluppare rapporti di cooperazione tra diversi operatori;

ATTIVITA' B) il sostegno è concesso per la costituzione, l'organizzazione, il coordinamento, gli studi propedeutici e l'animazione della forma associata dei soggetti coinvolti nel partenariato al fine di sviluppare rapporti di cooperazione tra diversi operatori nonché per la realizzazione del progetto operativo volto all'accoglienza di persone con disabilità e/o svantaggio di cui al titolo V della L.R. n. 41/2005 c/o le aziende agricole partecipanti al progetto al fine di favorire l'inclusione sociale e migliorarne l'autonomia tramite lo svolgimento di attività rurali.

Ogni persona svantaggiata ai sensi del titolo V della L.R. n. 41/2005 può essere accolta per un periodo minimo di 3 mesi e l'attività deve essere svolta per almeno 4 ore settimanali. E' ammissibile l'interruzione del periodo di durata delle attività o la sostituzione della persona per esigenze derivanti dallo stato di salute della persona accolta o per cause di forza maggiore.

La partecipazione delle persone svantaggiate al progetto deve risultare da apposito Registro delle presenze da allegare alla domanda di pagamento. E' prevista la presenza di personale preposto all'accompagnamento/tutoraggio delle persone accolte in azienda. L'accoglienza inoltre deve essere svolta nel rispetto della sicurezza e della prevenzione degli infortuni delle persone accolte che devono essere obbligatoriamente coperte da idonea polizza assicurativa.

Il periodo dell'esperienza in azienda non costituisce rapporto di lavoro.

Le attività di agricoltura sociale sviluppate nel progetto oggetto di finanziamento devono essere svolte, nel rispetto della L.R. n. 30/2003 nel caso di aziende agricole, e comunque in conformità a specifiche normative di settore relative agli ambiti di intervento del bando.

3.2 Interventi finanziabili

Ai fini della presente sottomisura le voci di spesa ammissibili, ognuna finalizzata al progetto di agricoltura sociale, sono le seguenti:

- studi preliminari e di contesto che comprendono l'analisi dei fabbisogni, studi di fattibilità, indagini di marketing finalizzati alla predisposizione del progetto;
- animazione (incontri, focus groups, workshops, seminari);
- costi di costituzione, funzionamento e gestione del partenariato di progetto compreso il compenso del coordinatore del progetto;
- costi per la redazione e presentazione del progetto;
- costi per la divulgazione dei risultati ottenuti;
- costi diretti per la realizzazione di servizi e pratiche di agricoltura sociale dettagliati nei singoli progetti che non possono essere coperti da altre misure del PSR (es. costo assicurazione dei soggetti svantaggiati, spese per accompagnatore/tutor dei soggetti svantaggiati, piccole attrezzature compresi i dispositivi di protezione individuale necessari per svolgere attività agricola). Sono esclusi i materiali di consumo.

Eventuali spese propedeutiche sostenute per la costituzione dell'ATI/ATS sono ammissibili dalla data di pubblicazione del bando.

3.3 Localizzazione degli interventi

Gli interventi per poter essere ammessi al sostegno e beneficiare del pagamento degli aiuti, devono ricadere all'interno del territorio eligibile della provincia di Grosseto, così come indicato nella SISL del GAL F.A.R. Maremma (l'elenco dei Comuni totalmente o parzialmente eligibili è indicato al paragrafo 2.1 della Strategia di Sviluppo Locale del GAL F.A.R. Maremma e s.m.i.) e rispondere a quanto previsto nei paragrafi "Localizzazione degli investimenti materiali" e "Localizzazione degli investimenti immateriali" del documento "Disposizioni Comuni".

3.4 Intensità del sostegno

Il sostegno previsto dalla sottomisura 16.9 è concesso in forma di contributo in conto capitale ed è pari al 90% delle spese sostenute e ammesse a finanziamento. L'importo massimo del contributo

concedibile per ciascun progetto è di 20.000,00 Euro nel caso in cui l'intervento riguardi il solo sostegno alle spese sostenute per la costituzione, l'organizzazione, il coordinamento, gli studi propedeutici e l'animazione della forma associata dei soggetti coinvolti nel partenariato (Attività A) e di 100.000,00 Euro nel caso in cui siano sostenute anche le spese per la realizzazione del progetto operativo volto all'accoglienza in azienda dei soggetti svantaggiati (Attività B).

Non sono ammesse domande con un contributo minimo richiesto/concesso inferiore a 5.000,00 Euro.

La domanda di aiuto è esclusa dal finanziamento qualora il contributo minimo richiesto o determinato in sede di istruttoria di ammissibilità scende al di sotto del suddetto importo minimo.

Viene invece ammessa a pagamento la domanda il cui contributo, determinato in sede di istruttoria a saldo, scende al di sotto di tale importo minimo.

Il contributo è concesso in regime di "De minimis" di cui al Reg.(UE) n.1407/2013. Ai sensi del citato Regolamento, l'importo complessivo dei contributi che un soggetto privato può ricevere non può superare i 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari. Gli aiuti in "de minimis" sono considerati concessi nel momento in cui al soggetto privato è accordato il diritto di ricevere gli aiuti, indipendentemente dalla data di erogazione degli aiuti in "de minimis".

3.5 Durata e termini di realizzazione del progetto

3.5.1 Decorrenza dell'ammissibilità delle spese e inizio delle attività

Il periodo di eleggibilità delle spese decorre dal giorno successivo alla ricezione della domanda di aiuto e finisce in corrispondenza del termine previsto nel contratto per l'assegnazione dei contributi ad eccezione delle spese propedeutiche sostenute per la costituzione dell'ATI/ATS che possono essere sostenute a decorrere dalla data di pubblicazione del bando. Si intende per "avvio dei lavori del progetto o dell'attività" la data di inizio delle attività oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o impiegare servizi o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile il progetto o l'attività, a seconda di quale condizione si verifichi prima (articolo 2, paragrafo 25 del Reg. (UE) 702/2014).

3.5.2 Termine finale e proroga

Il progetto dovrà concludersi entro il termine per la presentazione della domanda di pagamento, indicato nel contratto per l'assegnazione dei contributi e comunque non oltre 24 mesi dalla data di inizio delle attività.

E' possibile concedere una o più proroghe del termine previsto nel contratto per l'assegnazione dei contributi per la presentazione della domanda di pagamento secondo le modalità previste nel paragrafo "Proroga dei termini" del documento "Disposizioni comuni".

Le richieste di proroga devono essere presentate tramite sistema informativo di ARTEA entro la scadenza per la presentazione della domanda di pagamento, pena la non ricevibilità della richiesta stessa. Alla richiesta di proroga devono essere allegati:

- relazione dettagliata che motiva la richiesta, che illustri le cause del dilazionarsi delle attività e delle spese;
- eventuali documenti comprovanti le motivazioni della necessità della proroga.

L'istruttore:

- per le richieste accolte prende atto delle motivazioni della richiesta di proroga e determina la nuova scadenza per la presentazione della domanda di pagamento e provvede alla registrazione sul sistema ARTEA. Il provvedimento di autorizzazione della proroga viene trasmesso con PEC al beneficiario e modifica automaticamente ed unilateralmente il contratto per l'assegnazione dei contributi;
- per le richieste non accettate, riconferma il termine previsto nel contratto per l'assegnazione

dei contributi e comunica, con PEC al beneficiario, la non accettazione.

3.6 Spese ammissibili/Non ammissibili

L'art.65 (1) del Reg.(UE) n.1303/2013, recante disposizioni sui Fondi SIE, dispone che le norme sull'ammissibilità delle spese siano adottate a livello nazionale. In attuazione della citata disposizione, nell'ambito della Conferenza Permanente tra Stato, Regioni e Province Autonome riunita l'11/02/2016 è stato sancito l'accordo n.4.18/2016/02 sul documento elaborato dal Mipaaf "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020" che stabilisce le disposizioni applicative con riferimento al Fondo FEASR. Le disposizioni che seguono sono elaborate in coerenza con il suddetto documento.

Per le tipologie di spesa sono ammissibili le seguenti voci:

A) Investimenti immateriali

Le voci di spesa afferenti a questa categoria fanno riferimento a prestazioni utilizzate esclusivamente per la cooperazione e per l'attività di progetto, rese da professionisti – persone fisiche o giuridiche – e regolate da una dichiarazione d'impegno sottoscritta dal consulente o dall'impresa di servizio.

Gli investimenti immateriali comprendono:

- consulenze tecniche e finanziarie, acquisizione di servizi specifici necessari per l'attuazione del progetto;
- onorari di professionisti;
- studi e indagini esplorative e preparatorie.

Al fine di individuare il fornitore e la spesa più conveniente, è necessario che il richiedente adotti una procedura di selezione basata sul confronto tra almeno tre preventivi forniti da ditte diverse ed in concorrenza tra loro. Su tale base deve essere effettuata la scelta dell'offerta ritenuta più vantaggiosa in base a parametri tecnico-economici come previsto dalle "Disposizioni Comuni" di cui al decreto ARTEA n. 77 del 15 Maggio 2019 e s.m.i.

Per i soggetti pubblici l'acquisizione dovrà essere effettuata in osservanza alla normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

B) Personale dipendente e non dipendente

La voce "Personale" comprende il personale dipendente a tempo indeterminato, quello con contratto a tempo determinato e quello con rapporto definito da altri istituti contrattuali direttamente impegnato nelle attività previste dal progetto.

Per il personale impiegato nel progetto (a tempo indeterminato, a tempo determinato e a contratto), ai fini dell'applicazione della sottomisura 16.9 vale quanto di seguito riportato:

- per il personale dipendente, l'importo ammissibile è determinato dal costo del personale a tempo indeterminato o determinato impiegato nelle attività di progetto. Il costo è definito sulla base delle ore dedicate al progetto per il costo orario previsto dal contratto;
- per il personale non dipendente, l'importo ammissibile è determinato dal costo del personale a contratto (comprendente contratti di collaborazione, stage, dottorandi, assegni di ricerca e borse di studio) impiegato nelle attività di progetto. Sulla base di questi contratti, che devono contenere nell'oggetto il riferimento al progetto, le attività da svolgere, le modalità di esecuzione dell'incarico e la sua durata, viene definito il costo o la quota parte da imputare sul progetto.

Nella proposta progettuale, la voce di costo "personale dipendente e non dipendente" va dettagliata secondo la tipologia di personale necessaria per l'attuazione del progetto, le ore di lavoro necessarie per realizzare le azioni previste e il relativo costo orario.

Per ogni persona impiegata sarà preso come base per il calcolo il costo effettivo annuo lordo (escluso IRAP) relativamente al tempo (ore) effettivamente dedicato al progetto.

La retribuzione rendicontabile deve essere supportata da time-sheet nominativo e mensile

sottoscritto dal lavoratore e dal legale rappresentante del datore di lavoro, dai quali si evincano chiaramente le ore impiegate nelle attività progettuali sul totale delle ore rese da parte del personale.

Nel caso di documenti attestanti il pagamento delle ritenute e dei contributi (p.e. mod. F24), essi dovranno essere accompagnati da un'attestazione dell'importo imputabile al progetto che comprenda, nel caso di versamenti cumulativi, l'individuazione dei pagamenti per singolo dipendente.

Riguardo ai contratti a tempo determinato e le altre tipologie di rapporto con il personale non dipendente, sono considerati validi quelli sottoscritti nel periodo di eleggibilità oppure i contratti firmati precedentemente all'inizio del periodo di eleggibilità soltanto se nei medesimi si preveda l'inizio dell'attività dopo la data di presentazione della domanda di aiuto e che indichino chiaramente le attività da svolgere, tempi e costi, oppure, qualora venga modificato l'oggetto del contratto, inserendo le attività relative al progetto.

Le spese riferite a titolari di imprese individuali, legali rappresentanti dei soggetti ammissibili al beneficio del contributo, soci o componenti degli organi di amministrazione, ovvero degli organi di governo dei soggetti ammissibili ai benefici del contributo sono escluse dal finanziamento.

C) *Missioni e trasferte*

Per il personale, come sopra definito, sono ammesse spese di missioni e trasferte esclusivamente se necessarie alle attività di progetto ed in esso esplicitamente preventivate e motivate. Si distinguono:

1. Spese di viaggio:

- ammissibili dietro presentazione dei documenti giustificativi in originale (biglietto aereo, navale, ferroviario, di mezzo di trasporto pubblico, ricevuta taxi, pedaggio autostradale, parcheggio e custodia). Per il taxi la spesa massima giornaliera rimborsabile è pari a 41,32 euro per due corse. I biglietti aerei sono ammissibili in classe economica, i viaggi navali e ferroviari in seconda classe o equiparati;
- uso di mezzo proprio: ammesso dietro presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, contenente data, destinazione, chilometri percorsi, motivazione unitamente ad una copia del calcolo dei costi chilometrici effettuato. Sono ammessi i pedaggi autostradali, le spese di parcheggio dietro presentazione dei documenti giustificativi in originale e un'indennità chilometrica nei limiti delle tariffe ACI rilevate per i diversi modelli di autovetture (utilizzando il software presente sul sito dell'ACI ed i valori in esso predeterminati per le singole voci: così detto costo proporzionale);

2. Spese di vitto e alloggio con le seguenti limitazioni:

- un pasto al giorno: spesa massima pari a 22,26 euro;
- due pasti al giorno: spesa massima pari a 44,26 euro;
- spese di pernottamento, categoria massima 4 stelle (sono escluse le spese accessorie quali telefono, bevande, frigo bar, ecc.).

Per i pasti è necessaria la presentazione di fatture, ricevute fiscali o scontrini fiscali purché riportanti la specifica dei beni consumati.

D) *Beni di consumo, noleggi e piccole attrezzature*

Il finanziamento dei beni di consumo, noleggi e piccole attrezzature è ammissibile per:

1. beni di consumo, cioè beni che esauriscono la propria funzione con l'utilizzo finalizzati esclusivamente all'attività di coordinamento e organizzazione del progetto di cooperazione di agricoltura sociale;
2. noleggi, cioè spese sostenute per il noleggio di attrezzature, sale e servizi per eventi divulgativi, automezzi, finalizzati all'attività di coordinamento e organizzazione del progetto di cooperazione di agricoltura sociale e/o alla realizzazione dello stesso.
3. piccole attrezzature, compresi i dispositivi di protezione individuale, finalizzati alla

realizzazione del progetto di agricoltura sociale.

Al fine di individuare il fornitore e la spesa più conveniente, è necessario che il richiedente adotti una procedura di selezione basata sul confronto tra almeno tre preventivi forniti da ditte diverse ed in concorrenza tra loro. Su tale base deve essere effettuata la scelta dell'offerta ritenuta più vantaggiosa in base a parametri tecnico-economici come previsto dalle "Disposizioni Comuni" di cui al decreto ARTEA n. 65 del 15 giugno 2018 77 del 15 Maggio 2019 e s.m.i.

E) Software/hardware (solo ammortamento)

Il calcolo dei costi relativi alla quota di ammortamento imputabile al progetto dovrà tener conto del periodo di utilizzo necessario alla realizzazione delle attività previste nel progetto.

F) Spese Generali

Le spese generali sono ammissibili quando direttamente collegate all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione. Le spese generali non possono superare la soglia del 5% rispetto al totale dell'investimento.

Le spese generali comprendono:

- spese bancarie/notarili;
- spese tenuta c/c dedicato;
- spese garanzia fideiussoria;

G) Spese per attività obbligatorie di informazione e pubblicità (ai sensi del Reg. (UE). 808/2014)

Per questa tipologia di spese si veda il successivo par. 7.3.

3.7 Interventi /spese non ammissibili

Non sono ammissibili le seguenti tipologie di interventi/spese

1. spese di gestione e funzionamento dei componenti l'ATI/ATS non pertinenti rispetto alla realizzazione del progetto. Non sono ammesse spese e oneri per canoni di allacciamento e fornitura di energia elettrica, gas, acqua e telefono;
2. acquisto di mobili e arredamenti ;
3. acquisto di hardware e software;
4. spese per servizi di catering o ristorazione;
5. spese IRAP relative al personale impiegato nel progetto.
6. IVA salvo nei casi in cui non sia recuperabile in base alla normativa nazionale. L'IVA che sia comunque recuperabile, non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale;

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

4.1 Modalità di presentazione della domanda di aiuto

La domanda di aiuto deve essere presentata completa di tutti gli elementi e documenti richiesti esclusivamente mediante procedura informatizzata impiegando la modulistica disponibile sulla piattaforma gestionale dell'anagrafe regionale delle Aziende agricole gestita da ARTEA (di seguito "Anagrafe ARTEA") raggiungibile dal sito www.artea.toscana.it.

La domanda si considera completa se alla stessa viene allegata la documentazione elencata al paragrafo 4.3 "Documentazione da allegare alla domanda di aiuto".

Nel caso di difformità tra i dati riportati nelle singole sezioni della domanda di aiuto inserita sul sistema informativo di ARTEA e quelli riportati nella documentazione allegata alla stessa, fatto salvo quanto riconoscibile come errore palese, vale quanto indicato nella sezione della domanda e non negli allegati.

4.2 Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione della domanda di aiuto

La domanda di aiuto può essere presentata a partire dal giorno 7 ottobre 2019 ed **entro le ore 13:00 del 18 novembre 2019**.

Le domande di aiuto presentate fuori termine o non corredate della documentazione obbligatoria richiesta dal presente avviso saranno considerate non ricevibili.

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente bando (Soggetto capofila ed eventuali altri soggetti appartenenti all'ATI/ATS) sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione, in Anagrafe ARTEA, del fascicolo aziendale elettronico ai sensi del DPR 503/1999 e della L.R. 45/2007 nei modi e nei termini indicati al paragrafo "Modalità di sottoscrizione e presentazione delle domande" del documento "Disposizioni Comuni".

Il mancato aggiornamento del fascicolo aziendale elettronico, in riferimento esclusivamente agli elementi necessari per l'istruttoria della domanda di aiuto, comporta la sospensione dell'ammissibilità a contributo, fino alla sua regolarizzazione.

Le domande di aiuto devono essere sottoscritte e presentate secondo le modalità indicate dalle "Disposizioni comuni". Ai fini dei termini di ricevibilità delle domande fa fede la data di ricezione. Le domande e la documentazione allegata e/o successivamente presentata non sono soggette a imposta di bollo.

Tutte le comunicazioni tra il GAL F.A.R. Maremma e il beneficiario successive alla presentazione della domanda avvengono attraverso PEC (Posta elettronica certificata). La comunicazione si intende avvenuta nel momento in cui il gestore rende disponibile il documento informatico nella casella di posta elettronica certificata del destinatario. Da tale data decorrono gli effetti della comunicazione ed i termini eventualmente indicati. A tale scopo il beneficiario dovrà dotarsi, se non già in possesso, di una propria specifica casella PEC. L'indirizzo PEC di F.A.R. Maremma è: info@pec.farmaremma.it.

4.3 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere allegata, pena la non ammissibilità della domanda, in formato compresso e non modificabile (tipo PDF o JPEG), la seguente documentazione:

- 1) il formulario per la presentazione del "Progetto di Agricoltura Sociale" (**Allegato B**) che contiene la descrizione del progetto nel complesso e l'indicazione delle attività previste e programmate da parte di ogni singolo componente;
- 2) Dichiarazione di intenti da cui risulti l'impegno alla costituzione in caso di ATI/ATS da costituire (**Allegato D**) ovvero atto costitutivo dell'ATI/ATS (secondo i contenuti minimi **dell'allegato C**) se già costituita;
- 3) **Copia dei preventivi di spesa** a giustificazione della valutazione di congruità degli importi dichiarati nella domanda di aiuto.

Quanto indicato può essere integrato da ulteriori documenti nei casi in cui il GAL F.A.R. Maremma ne riscontri la necessità.

4.4 Impegni del beneficiario

Tramite sottoscrizione della domanda di aiuto, il richiedente/beneficiario, pena la decadenza dai benefici ottenuti, si impegna a:

1. nel caso di ammissione a contributo della domanda di aiuto, presentare in fase istruttoria una dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti l'assenza di procedimenti penali in corso e l'assenza di provvedimenti di condanna ancora non definitivi per i reati in materia di lavoro elencati nella Decisione n. 4 del 25-10-2016; oppure, per i medesimi reati in materia di lavoro, di essere sottoposto a procedimenti penali od a provvedimenti di condanna non definitivi, che dovranno essere indicati all'interno della dichiarazione stessa;

2. nel caso di ammissione a contributo della domanda di aiuto, non richiedere altre agevolazioni pubbliche per gli interventi oggetto del finanziamento;
3. richiedere l'autorizzazione all'esecuzione di varianti e a realizzarle, nei tempi stabiliti al paragrafo "Varianti in corso d'opera e adattamenti tecnici" del documento "Disposizioni Comuni";
4. comunicare, nei tempi stabiliti al paragrafo "Varianti al progetto" del bando, gli eventuali cambi di titolarità dell'azienda;
5. presentare le domande di pagamento nei termini indicati nel contratto per l'assegnazione dei contributi, salvo la concessione di proroghe;
6. presentare la domanda di pagamento e la rendicontazione delle spese sostenute dai componenti dell'ATI/ATS relative al progetto;
7. sostenere le spese utilizzando esclusivamente conti bancari o postali a sé intestati (dedicato al progetto) nella consapevolezza che i pagamenti provenienti da conti correnti intestati ad altri soggetti, seppure nei casi in cui si abbia la delega ad operare su di essi, non sono ammissibili
8. presentare la documentazione prevista dal bando e dal documento "Disposizioni Comuni" e richiesta dall'ufficio istruttore nelle varie fasi del procedimento;
9. rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti nel bando e nel documento "Disposizioni Comuni";
10. confermare i criteri di selezione per i quali il bando prevede la verifica in sede di istruttoria della domanda di pagamento nella consapevolezza che la domanda viene ammessa al pagamento solo se a seguito della rideterminazione del punteggio si posiziona entro quelle finanziabili;
11. conservare tutta la documentazione relativa al progetto, compresi i documenti giustificativi di spesa per almeno cinque anni dalla data di pagamento del saldo;
12. consentire l'accesso in ogni momento e senza restrizioni, ad impianti aziendali, sedi amministrative ed appezzamenti, nonché a tutta la documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria e ai fini dei controlli da parte di Artea e degli altri organismi competenti ;
13. restituire all'organismo pagatore ARTEA gli eventuali fondi indebitamente percepiti;
14. comunicare tutte le variazioni che possono intervenire nel periodo di impegno e che possono modificare in modo sostanziale le condizioni collegate agli impegni previsti;
15. realizzare il progetto direttamente e conformemente a quanto previsto nella domanda e ammesso nel contratto per l'assegnazione dei contributi, salvo eventuali modifiche al progetto, se autorizzate;
16. rispettare tutte le limitazioni, esclusioni e disposizioni previste dalla normativa unionale, nazionale, regionale, dai documenti di attuazione e dagli atti/provvedimenti amministrativi degli Enti/Organismi competenti;
17. sottoscrivere il contratto nei modi e nei termini indicati nel paragrafo "Procedure inerenti il contratto per l'assegnazione dei contributi" del documento Disposizioni Comuni, nella consapevolezza che la mancata sottoscrizione comporta la revoca del provvedimento di assegnazione;
18. assumersi ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose causati in conseguenza della realizzazione degli interventi ammessi a contributo
19. presentare apposita fideiussione a favore di ARTEA nei casi previsti dal bando;
20. procedere alla costituzione di ATI/ATS prima della sottoscrizione del contratto per l'assegnazione dei contributi nel caso di ATI/ATS da costituire. Nell'atto costitutivo o in documento ad esso allegato dovranno essere individuati gli impegni, le responsabilità e le relative quote di finanziamento necessarie per l'attuazione del progetto i cui contenuti minimi sono riportati nell'allegato C;
21. garantire che l'accoglienza sia svolta nel rispetto della sicurezza e della prevenzione degli infortuni delle persone accolte mediante stipula di apposita polizza assicurativa;

22. limitatamente alle aziende agricole che partecipano all'ATI/ATS che accolgono persone con disabilità o svantaggio:

- nel caso in cui gli interventi indicati in domanda di aiuto siano finalizzati all'incremento delle attività sociali già attivate ai sensi della L.R. n. 30/2003 o in caso di attivazione per la prima volta dell'attività sociale, presentare la relativa SCIA Agrituristica al comune di riferimento;
- nel caso in cui non sia stata presentata la relativa SCIA Agrituristica al comune di riferimento, sottoscrivere una garanzia fideiussoria a favore di ARTEA alla data della domanda di pagamento del saldo. La mancata sottoscrizione della garanzia fideiussoria non permette l'erogazione del saldo, con l'obbligo di restituzione dell'eventuale stato di avanzamento.

5. Valutazione e istruttoria della domanda

5.1 Criteri di selezione

Le domande di aiuto sono inserite in graduatoria in base al totale del punteggio ottenuto dalla somma dei valori attribuiti alle singole priorità.

1) Tipologia delle persone svantaggiate

criterio	Punti
a) Progetto che prevede il coinvolgimento di soggetti affetti da disturbi mentali di età inferiore a 40 anni(*)	N° di persone affette da disagio mentale coinvolte nel progetto: Da 1 a 4: 5 punti Da 5 a 10: 6 punti Oltre 10: 7 punti
b) Progetto che prevede il coinvolgimento di soggetti affetti da disturbi mentali di età superiore a 40 anni(*)	N° di persone affette da disagio mentale coinvolte nel progetto: Da 1 a 4: 3 punti Da 5 a 10: 4 punti Oltre 10: 5 punti
c) Progetto che prevede il coinvolgimento di richiedenti asilo e di persone in carico ai servizi sociali di età inferiore a 40 anni(**)	N° di richiedenti asilo e di persone in carico ai servizi sociali coinvolte nel progetto: Da 1 a 4: 3 punti Da 5 a 10: 4 punti Oltre 10: 5 punti
d) Progetto che prevede il coinvolgimento di richiedenti asilo e di persone in carico ai servizi sociali di età superiore a 40 anni(**)	N° di richiedenti asilo e di persone in carico ai servizi sociali coinvolte nel progetto: Da 1 a 4: 1 punto Da 5 a 10: 2 punti Oltre 10: 3 punti
Nell'ambito del progetto i punteggi di cui alle lettere a) b) c) d) sono cumulabili	

(*) In carico ai servizi di salute mentale della competente ASL.

(**) in possesso di adeguata certificazione da parte del soggetto competente.

2) Territorializzazione degli interventi

Critério	Punti
a1) UTE delle aziende agricole partecipanti all'ATI/ATS ricadente prevalentemente (superficie agricola utilizzata del Piano delle coltivazioni di cui all'allegato A.1 del Decreto Mipaaf n. 162 del 12/1/2015 > del 50%) in aree rurali C1	4
a2) UTE delle aziende agricole partecipanti all'ATI/ATS ricadente prevalentemente (superficie agricola utilizzata del Piano delle coltivazioni di cui all'allegato A.1 del Decreto Mipaaf n. 162 del 12/1/2015 > del 50%) in aree rurali C2 e D	8
b) La domanda contiene prevalentemente (> del 70% della spesa ammissibile) investimenti realizzati in territori che nella graduatoria di cui alla DGR n. 1411 del 17/12/2018 e s.m.i., risultano avere un indicatore unitario del disagio superiore alla media regionale	> 0 e < 15 Punti 5 ≥ 15 Punti 6
c) Presenza nell'ATI/ATS di almeno un soggetto pubblico tra quelli che hanno funzioni di programmazione e gestione dei servizi e degli interventi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali, per gli ambiti territoriali di riferimento del progetto (ai sensi della L.R. 40/05 e L.R. 41/05 – Società della Salute, zone distretto, aziende sanitarie, Comuni in gestione singola o associata laddove non presenti le Società della Salute).	6
I punteggi di cui alle lettere a1) a2) non sono cumulabili I punteggi di cui alle lettere a) b) c) sono cumulabili	

3) Tirocini formativi

Il punteggio è attribuito nel seguente caso:

a) All'interno del partenariato almeno uno dei beneficiari attiva, contestualmente al progetto: <ul style="list-style-type: none"> • un tirocinio formativo nell'ambito del PSR o di altri programmi e iniziative regionali (ad es. Progetto Giovanisì – Tirocini) ovvero <ul style="list-style-type: none"> • è sede di attuazione di progetti rientranti nel "servizio civile nazionale" e/o nel "servizio civile regionale" di cui alla L.R. n. 35/2006 e s.m.i. 	Punti 5
---	---------

4) Aree interne

Il punteggio è attribuito nel seguente caso:

a) Almeno il 50% della spesa ammissibile del progetto si riferisce ad interventi localizzati in uno dei territori ricompresi nell'area strategia o nell'area progetto della Strategia delle Aree Interne e gli interventi sono coerenti con i contenuti e le finalità della proposta di "Progetto di territorio" presentato nell'area delle Province di Grosseto e Siena.	Punti 5
---	---------

TOTALE	Max 50 punti
---------------	---------------------

Le proposte che non raggiungono il punteggio minimo di 20 punti non saranno ammissibili a finanziamento.

A parità di punteggio è prioritaria la domanda presentata con minor importo di investimento complessivo indicato in domanda di aiuto.

Fermo restando il criterio sopra citato, eventuali progetti pari merito saranno collocati in graduatoria

tenuto conto dell'ordine cronologico di arrivo della domanda.

Tutti i criteri di selezione devono essere dichiarati al momento della presentazione della domanda di aiuto e verificati prima del contratto per l'assegnazione dei contributi con riferimento al momento della presentazione della domanda di aiuto; è fatta eccezione per il criterio "Territorializzazione degli interventi – lettere a1),a2), per i quali la verifica deve essere effettuata con riferimento all'ultimo piano di coltivazioni presentato antecedentemente la domanda di aiuto.

I criteri di selezione dovranno essere confermati in sede di istruttoria della domanda di pagamento prima della liquidazione del contributo a titolo di saldo. Limitatamente al criterio "Territorializzazione degli interventi – lettere a1),a2), la verifica deve essere effettuata prendendo come riferimento l'ultimo piano delle coltivazioni presentato antecedentemente alla presentazione della domanda di pagamento.

Se dalle verifiche fatte in sede di istruttoria di ammissibilità risulta una riduzione del punteggio richiesto, la domanda di aiuto viene ricollocata in graduatoria.

Se dalle verifiche fatte prima della liquidazione del saldo emerge che uno o più criteri di selezione non sono confermati si procederà a ridurre il punteggio iniziale per un valore pari a quello attribuito inizialmente a ciascuno di questi. La domanda di pagamento viene ammessa al pagamento solo se a seguito della rideterminazione del nuovo punteggio si posiziona entro quelle finanziabili. Nel caso in cui ciò non avvenga si avrà la decadenza dal beneficio e la conseguente riduzione del contratto per l'assegnazione del contributo con recupero degli aiuti eventualmente erogati, maggiorati degli interessi. In tutti i casi se il punteggio determinato a seguito di istruttoria risulta essere al di sotto dei 15 punti si avrà esclusione della domanda o decadenza dal beneficio e conseguente risoluzione del contratto per l'assegnazione del contributo con recupero degli aiuti erogati, maggiorati degli interessi.

5.2 Formazione della graduatoria

ARTEA trasmette al GAL F.A.R. Maremma l'elenco delle domande ricevute secondo quanto dichiarato dal richiedente nella domanda di aiuto ed in base ai dati contenuti nel sistema informativo.

Il GAL F.A.R. Maremma, nei tempi indicati nel paragrafo "Tempistica e fasi del procedimento" del documento "Disposizioni comuni" riportato anche al successivo paragrafo 5.4 del bando, procede all'approvazione della graduatoria in base a quanto dichiarato dal richiedente nella domanda di aiuto e in base ai dati contenuti sul sistema informativo di ARTEA e nel "Fascicolo Aziendale elettronico".

L'atto che approva la graduatoria contiene l'elenco dei richiedenti ordinati in base ai punteggi derivanti dai criteri di selezione e indica le domande potenzialmente finanziabili, quelle non finanziabili per carenza di risorse e quelle non ricevibili.

Per le domande che risultano non ricevibili, l'atto che approva la graduatoria deve indicare la relativa motivazione.

L'individuazione delle domande potenzialmente finanziabili non costituisce diritto al finanziamento in capo al soggetto richiedente.

L'Atto di approvazione della graduatoria e la graduatoria allegata saranno pubblicati sul BURT ed agli Albi degli Enti del territorio eligibile della provincia di Grosseto così come indicato nella SISL del GAL F.A.R. Maremma e ne sarà data evidenza sul sito www.farmaremma.it

La notifica di potenziale finanziabilità delle domande di aiuto a seguito dell'approvazione della graduatoria non è effettuata con modalità di comunicazione personale. La pubblicazione sul sito www.farmaremma.it e la successiva pubblicazione sul BURT ed agli Albi degli Enti del territorio eligibile della provincia di Grosseto così come indicato nella SISL del GAL F.A.R. Maremma costituiscono la notifica personale.

5.3 Istruttoria delle domande potenzialmente finanziabili

L'istruttoria delle domande potenzialmente finanziabili è finalizzata ad accertare l'ammissibilità delle stesse e viene fatta nei modi e nei termini descritti nel paragrafo "Procedure per l'Istruttoria delle

domande di aiuto” del documento “Disposizioni Comuni”.

Qualora durante l’istruttoria risulti necessario acquisire ulteriore documentazione, i termini della fase istruttoria sono sospesi. In tal caso, il GAL F.A.R. Maremma nella lettera di richiesta della documentazione indica il termine massimo per la presentazione della stessa. La mancata presentazione della documentazione integrativa nei termini indicati dal GAL comporta l’applicazione di sanzioni o revoca con modalità disciplinate con apposito atto di Giunta regionale in attuazione del DM n. 2490 del 25/01/2017.

5.4 Correzione degli errori palesi

Il richiedente o il beneficiario può chiedere la correzione di errori palesi commessi nella compilazione di una domanda, intesi come errori relativi a fatti, stati o condizioni posseduti alla data di presentazione della domanda stessa e desumibili da atti, elenchi o altra documentazione in possesso di ARTEA, degli uffici competenti dell’istruttoria o del richiedente.

Sono esclusi gli errori/omissioni commessi nella dichiarazione/documento inerente i criteri di selezione, che non sono sanabili.

Gli uffici competenti valutano se ammettere o meno la correzione richiesta.

In fase di istruttoria delle domande di aiuto o di pagamento nel caso in cui il GAL F.A.R. Maremma riscontri errori palesi, quest’ultimo può comunque procedere alla loro correzione, dandone comunicazione al richiedente.

I termini e le modalità per la richiesta di correzione degli errori palesi e della relativa istruttoria sono definiti nel paragrafo “Termini e istruttoria della correzione degli errori palesi” del documento “Disposizioni Comuni”.

5.5 Gestione della graduatoria

I progetti ammissibili, ma non finanziabili per carenza di risorse, secondo quanto previsto al paragrafo “Dotazione Finanziaria”, permangono nella graduatoria generale.

Qualora sulle domande appartenenti ad una graduatoria di soggetti potenzialmente finanziabili si verificano economie e/o si rendano disponibili eventuali maggiori risorse finanziarie derivanti da fondi aggiuntivi, le economie e le maggiori risorse finanziarie devono essere utilizzate per finanziare domande ammissibili e non finanziate per carenza di risorse seguendo l’ordine della graduatoria.

Il GAL procederà all’adozione di ulteriori provvedimenti che determinano lo scorrimento della graduatoria e l’individuazione di ulteriori domande di aiuto potenzialmente finanziabili.

Tale scorrimento è fatto sulla base delle economie e/o delle maggiori risorse finanziarie che si rendono disponibili successivamente alla data della delibera del CdA di approvazione della graduatoria stessa e fintanto che sulla medesima misura/sottomisura/operazione non sarà attivato il nuovo bando ed approvata la relativa graduatoria. La notifica di potenziale finanziabilità delle domande di aiuto a seguito dello scorrimento della graduatoria sarà effettuata con comunicazione personale da parte del GAL.

Nel caso della presenza di un progetto parzialmente finanziabile è data facoltà di scelta al beneficiario se accettare o meno il contributo disponibile, fermo restando che eventuali economie che si dovessero verificare nella graduatoria dovranno essere utilizzate prioritariamente per progetti parzialmente finanziati, al fine di coprire la quota di contributo riconosciuta ma non finanziata per carenza di risorse. Un progetto è considerato parzialmente finanziabile se sono disponibili risorse finanziarie per almeno il 50% della richiesta di contributo totale.

5.6 Contratto per l’assegnazione dei contributi

A seguito dell’esito positivo dell’istruttoria delle domande di aiuto, il GAL F.A.R. Maremma provvede a predisporre il contratto per l’assegnazione dei contributi per le domande risultate finanziabili. La sottoscrizione del contratto per l’assegnazione dei contributi avviene nei modi e nei termini indicati al paragrafo “Contratto per l’assegnazione dei contributi – Procedure inerenti il contratto per

l'assegnazione dei contributi" del documento "Disposizioni Comuni".

6. Variazioni al progetto e stato di avanzamento lavori

6.1 Varianti e adattamenti tecnici

Le varianti e gli adattamenti tecnici sono ammissibili se soddisfano le condizioni di ammissibilità, non comportano una riduzione del punteggio tale da non rendere più finanziabile la domanda di aiuto e se non modificano la valutazione di merito in base alla quale il progetto è stato ammesso a finanziamento. Nel caso in cui le varianti e gli adattamenti tecnici comportino un aumento della spesa complessiva per tipo di operazione, la maggiore spesa resta a carico del beneficiario. Nel caso in cui le varianti e gli adattamenti tecnici comportino una riduzione della spesa ammissibile, il contributo viene ridotto in proporzione.

Le varianti devono essere preventivamente richieste. Fanno eccezione le varianti che consistono in una semplice "non esecuzione" di una spesa prevista per le quali la comunicazione può essere fatta in fase di domanda di pagamento finale.

Nel caso in cui la variante venga realizzata senza preventiva autorizzazione, il beneficiario è soggetto ad applicazione di sanzione descritta di seguito. La sanzione non si applica nei casi in cui la mancata o tardiva risposta alla richiesta di autorizzazione è indipendente dalla volontà del soggetto richiedente. La variante senza preventiva autorizzazione è realizzata sotto la propria responsabilità dal beneficiario che è comunque tenuto a darne evidenza nella documentazione a corredo della domanda di pagamento al GAL F.A.R. Maremma, che ne valuta l'ammissibilità.

Sono considerate varianti anche le variazioni dei partner dell'ATI/ATS a seguito di cessioni di azienda, trasformazione, fusione e scissione.

La sostituzione di un partner dell'ATI/ATS è possibile solo in casi eccezionali ed adeguatamente motivati e laddove possibile, i compiti del partner che recede devono essere assunti dal capofila o da altro partner già presente nell'ATI/ATS. La sostituzione di un partner è comunque sottoposta all'autorizzazione da parte del GAL.

Dalla documentazione a supporto della richiesta si dovrà evincere il possesso dei requisiti di accesso e dei criteri di priorità del soggetto risultante dalla trasformazione, fusione, scissione o della nuova impresa partner e l'impegno formale a mantenere tutti gli impegni assunti dal cedente.

Non sono considerate varianti bensì adattamenti tecnici:

- le modifiche di dettaglio e/o soluzioni tecniche migliorative e/o l'inserimento di nuove voci di spesa, se contenute entro un importo non superiore al 25% del totale della spesa ammessa per singola "macro- tipologia di investimento" e comunque non superiore al 25% della spesa totale prevista.
- i cambi di preventivo, purché sia garantita la possibilità di identificare il bene oggetto di cambio e fermo restando l'importo del contributo concesso in sede di istruttoria di ammissibilità.

Sono da considerarsi singole "macro-tipologie di investimento" le seguenti categorie.

- a) investimenti immateriali
- b) personale e spese per missioni e trasferte
- c) beni di consumo, noleggi, piccole attrezzature e software/hardware.

Gli adattamenti tecnici possono essere eseguiti senza preventiva richiesta ma devono comunque essere comunicati nella domanda di pagamento finale al GAL F.A.R. Maremma, che dovrà valutarne l'ammissibilità.

La mancanza o il ritardo nella presentazione preventiva nella richiesta di variante comporta l'applicazione di sanzioni ed esclusioni in attuazione della DGR n. 1502 del 27/12/2017 e s.m.i..

6.2 Stato di avanzamento lavori (Sal)

La domanda di pagamento a titolo di SAL, da presentarsi esclusivamente sul sistema ARTEA, contiene la richiesta di erogazione del pagamento di un contributo già assegnato a seguito di ammissione della domanda di aiuto e a fronte della rendicontazione di quota di attività già effettuata. Il SAL viene erogato dietro presentazione di garanzia fideiussoria a favore di ARTEA pari al 100% dell'importo richiesto.

Il SAL erogabile può raggiungere il 90% del contributo concesso. Alla richiesta di SAL devono essere allegati:

- i documenti elencati al successivo paragrafo "Domanda di pagamento", ove pertinenti;
- la relazione dettagliata che motiva la richiesta;
- gli eventuali documenti comprovanti le motivazioni della necessità del SAL;
- la polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per assicurare il periodo di copertura in caso di accoglimento della richiesta.

7. Erogazione e rendicontazione

7.1 Domanda di pagamento a saldo

La domanda di pagamento, da presentarsi esclusivamente tramite il sistema ARTEA, contiene la richiesta di erogazione del pagamento dell'aiuto concesso. Le domande di pagamento del saldo devono pervenire in forma completa, allegati compresi, entro il termine stabilito nel contratto per l'assegnazione dei contributi (fa fede la data di ricezione nel sistema ARTEA) o nell'eventuale atto di proroga del termine per la presentazione delle domande di pagamento.

La presentazione delle domande di saldo oltre il termine prescritto, e comunque non oltre 25 giorni di calendario dallo stesso, comporta una riduzione pari all'1% per ogni giorno lavorativo di ritardo, dell'importo per il quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile (in analogia con quanto previsto dal Reg.(CE) n.640/2014, art 13); un ritardo nella presentazione della domanda di pagamento oltre i 25 giorni di calendario dal termine prescritto comporta la decadenza dal contributo e la revoca del contratto per l'assegnazione dei contributi.

Nelle domande di pagamento devono essere rendicontate tutte le spese sostenute ammesse a contributo, inserendo sul sistema ARTEA l'oggetto della spesa nonché i riferimenti dei documenti giustificativi della spesa e dei relativi pagamenti.

In caso di ritardo nella presentazione della domanda di pagamento, sono ammissibili i relativi giustificativi di pagamento recanti data successiva alla scadenza prevista nel contratto per l'assegnazione dei contributi, dai quali risulti l'effettivo esborso entro la data di presentazione della domanda stessa.

Sono ammesse solo le spese rendicontate correttamente nelle domande di pagamento e corredate dei giustificativi e di quant'altro previsto ai fini della loro ammissibilità. Gli originali di tali documenti devono essere conservati per almeno 5 anni successivi alla data di ricezione nel sistema ARTEA delle domande di pagamento; deve inoltre essere assicurata la pronta reperibilità degli originali stesi entro due giorni lavorativi dalla richiesta, in caso di eventuali controlli successivi.

Il soggetto capofila dell'ATI/ATS oltre a rendicontare la spesa sostenuta allega alla domanda di pagamento una relazione tecnica conclusiva dell'attività svolta in cui si riporta la descrizione dell'attività svolta, i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi e alle finalità previste, le motivazioni di eventuali modifiche ammesse, punti di forza del progetto realizzato, buone pratiche, elementi di innovazione e di gradimento dell'utenza nonché una scheda dettagliata dei destinatari finali del progetto (nome e cognome, genere, età, attività svolta nell'ambito del progetto, durata) corredata dal Registro delle presenze.

7.2 Istruttoria della domanda di pagamento a saldo

La verifica della realizzazione del progetto spetta al GAL F.A.R. Maremma che procede all'accertamento finale dell'esecuzione fisica e finanziaria delle domande di pagamento secondo quanto disposto dal documento attuativo regionale "Disposizioni comuni" in vigore.

In base alle risultanze dell'accertamento finale, il GAL F.A.R. Maremma, tramite propria deliberazione, predispone gli elenchi di liquidazione per l'erogazione dei contributi. Tali elenchi sono inviati ad ARTEA per il pagamento del saldo.

E' il solo soggetto capofila (mandatario dell'ATI/ATS) che ha il potere/dovere di incassare il finanziamento in nome e per conto dei partners dell'ATI/ATS in base al mandato con rappresentanza per tutte le operazioni e gli atti dipendenti dai rapporti con il GAL F.A.R. Maremma.

Successivamente alla liquidazione del saldo il capofila è tenuto a dare comunicazione al GAL F.A.R. Maremma dell'avvenuta ripartizione e liquidazione dei contributi spettanti ai partners aderenti all'ATI/ATS, sulla base della domanda di pagamento approvata.

7.3 Disposizioni in materia di informazione, comunicazione e pubblicità

L'art. 13 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014 dispone che gli Stati Membri provvedano all'informazione e alla pubblicità, evidenziando in particolare il contributo concesso dalla Comunità europea e garantendo la trasparenza del sostegno del FEASR.

Il beneficiario è tenuto al rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità secondo quanto previsto al par. "Disposizioni in materia di informazione e pubblicità" del documento "Disposizioni Comuni".

I cartelloni, i poster, le targhe e i siti web devono recare una descrizione del progetto/dell'intervento e gli elementi di cui alla parte 2, punto 1 dell'allegato 3 del Reg. n. 808/2014 (emblema dell'Unione unitamente alla seguente indicazione del ruolo dell'Unione: "Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali"), logo Leader, logo della Repubblica Italiana, della Regione Toscana, del PSR e del GAL. I loghi sono scaricabili dal sito del GAL F.A.R. Maremma all'indirizzo www.farmaremma.it. Queste informazioni occupano almeno il 25 % dello spazio del cartellone, della targa o della pagina web.

Le azioni informative e pubblicitarie devono essere realizzate in conformità a quanto riportato nell'Allegato III, Parte 1 punto 2 e Parte 2 punti 1 e 2 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/14;

Le spese relative sono eleggibili a cofinanziamento nella misura stabilita per le spese generali dell'operazione considerata, in quanto parte integrante dell'operazione cofinanziata.

8. Disposizioni finali

8.1 Controlli e ispezioni

Le domande sono soggette a controlli in loco ex post ai sensi del Regolamento (UE) n.1306/2013 e del Regolamento di esecuzione (UE) n.809/2014, art.49 e seguenti.

8.2 Sanzioni

Fatta salva l'applicazione dell'art. 63 del Reg. UE 809/2014, in caso di mancato rispetto degli impegni ai quali è subordinata la concessione del contributo, si applicano le riduzioni e le esclusioni che saranno disciplinate in attuazione della DGR n.1502 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.

8.3 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il GAL F.A.R. Maremma riconosciuto quale soggetto responsabile per l'attuazione e la gestione della Misura 19 del PSR 2014-2020 Regione Toscana, con DGR. n. 1243 del 05/12/2016, Tel 0564/405252, e-mail: info@farmaremma.it; PEC: info@pec.farmaremma.it

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i. e all'art. 5 e ss. della L.R. 40/2009 e s.m.i. viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta e previa intesa telefonica, nei confronti del GAL F.A.R. Maremma con le modalità di cui agli art.li. n. 8 e 9 della citata Legge.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Tecnico Amministrativo del GAL F.A.R. Maremma. Informazioni sulle modalità di accesso agli atti possono essere reperite sul sito www.farmaremma.it, sul sito www.artea.toscana.it o acquisite su specifica richiesta, ai seguenti indirizzi e-mail: info@farmaremma.it, PEC info@pec.farmaremma.it.

Informazioni sui contenuti del bando possono essere reperite sul sito www.farmaremma.it e per mail ai seguenti indirizzi: info@farmaremma.it, PEC info@pec.farmaremma.it.

Il testo integrale del presente bando è affisso inoltre agli albi degli Enti Pubblici del Territorio eligibile dei Comuni della provincia di Grosseto.

8.4 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia, ove applicabile, al documento "Disposizioni Comuni" vigente al momento dell'espletamento delle procedure.

**ALLEGATO B****FORMULARIO
PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI
AGRICOLTURA SOCIALE**

Oggetto: Regolamento (UE) n. 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana – MISURA 19 LEADER GAL F.A.R. Maremma - Bando della sottomisura 16.9 “Diversificazione attività agricole in attività riguardanti l’assistenza sanitaria, l’integrazione sociale, l’agricoltura sostenuta dalla comunità”.

SOMMARIO DEL PROGETTO

Titolo e acronimo progetto

--

Denominazione del soggetto capofila:
Forma di aggregazione del partenariato (numero e denominazione partners)
Durata del progetto (mesi):
Obiettivi:
Numero utenti potenziali:
Costo complessivo del progetto:
Contributo richiesto:

**SEZIONE 0) - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO****01 Titolo:****02 Acronimo (facoltativo):****03 Soggetto proponente capofila****03.1. Denominazione soggetto proponente****03.2 Forma giuridica del partenariato** ATI / ATS Già costituita / Da costituire**03.2.1 Denominazione soggetti partner di ATI/ATS (Attribuire un codice ID ad ogni Partner di progetto)**

P1

P2

P3

Pn....

04 Direttore Tecnico responsabile del progetto

[Nome Cognome:
Recapito telefonico:
Email:
PEC:



SEZIONE 1) - SOGGETTI COINVOLTI NELLAREALIZZAZIONE DEL PROGETTO E LORO RUOLO

1.1 Soggetto proponente (capofila di ATI/ATS)

1.1.1 Dati identificativi

Denominazione e ragione sociale:

Natura giuridica:

Rappresentante legale:

Indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.:

Fax:

e-mail:

(PEC):

[Sede Legale:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Fiscale:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Operativa:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Registrazioni:

c/o Camera di Commercio:

n.ro

Anno

Prov.

c/o Tribunale:

n.ro:

Anno

Prov.

Partita IVA:

Codice fiscale:

1.1.2 Ruolo e attività del capofila nel progetto

--

1.1.3 Breve presentazione del soggetto capofila con particolare attenzione all'esperienza maturata sulle tematiche oggetto del progetto

--



1.2.1 Dati identificativi (Partner 1)

Denominazione e ragione sociale:

Natura giuridica:

Rappresentante legale:

Indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.:

Fax:

e-mail:

(PEC):

[Sede Legale:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Fiscale:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Operativa:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Registrazioni:

c/o Camera di Commercio:

n.ro

Anno

Prov.

c/o Tribunale:

n.ro:

Anno

Prov.

Partita IVA:

Codice fiscale:

1.2.2 Ruolo e attività del soggetto partner nel progetto

1.2.3 Breve presentazione del soggetto partner partecipante del progetto con particolare attenzione all'esperienza maturata sulle tematiche oggetto del progetto

Aggiungere sottosezione 1.2 per ciascun partner del progetto mantenendo lo stesso codice identificativo dato nella sezione 03.2.1

**SEZIONE 2) – DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO**

2.1. Contesto di riferimento e problematiche/esigenze che si intendono affrontare.

2.2 Obiettivi generali e finalità del progetto

2.3 Struttura e contenuti principali del progetto

2.4 Individuazione dei destinatari del progetto

2.5 Piano di autocontrollo (descrivere gli ostacoli prevedibili e le azioni correttive ipotizzabili)

2.6 Dotazioni disponibili (segnalare ed elencare le strumentazioni e le dotazioni (mobili e immobili) a disposizione per attuare il progetto in modo da evidenziarne l'adeguatezza)

2.7 Risultati attesi in termini di diversificazione aziendale ed inclusione sociale



2.8 Costo complessivo del progetto

Indicare i dati finanziari del progetto derivante dalla somma delle attività previste.

Di ogni costo deve risultare chiara la necessità e lo stretto collegamento con le attività descritte.

Voci di spesa	Descrizione	Importo in Euro	% sul totale del progetto
1. Personale	Personale dipendente		
	Personale non dipendente		
2. Missioni e trasferte			
3. Investimenti immateriali			
4. Spese generali			
5. Spese per attività obbligatorie di informazione e pubblicità			
6. Beni di consumo			
7. Noleggi			
8. Piccole attrezzature			
9. Software/hardware (ammortamento)			
TOTALE			

**SEZIONE 3) - DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO E PIANO DELLE ATTIVITÀ****3.1 Descrizione analitica del progetto e delle attività previste (max 3 pagine)**

--

3.2 Piano delle attività con tempistica e soggetto attuatore (descrizione delle diverse fasi e attività con un dettaglio sufficiente a giustificare e motivare i costi preventivati). Per ogni azione deve essere inoltre indicato il soggetto attuatore (max 3 pagine)

A1
A2
A3
An
...

**AVVERTENZE**

Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti, nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà necessario indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione.

Luogo e data

Firma e timbro
del legale rappresentante

ALLEGATO C

Regolamento (UE) n. 1305/2013
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana
MISURA 19 LEADER GAL F.A.R. Maremma
Bando della sottomisura 16.9 "Diversificazione attività agricole in attività riguardanti l'assistenza sanitaria, l'integrazione sociale, l'agricoltura sostenuta dalla comunità".

*N.B il presente modello riporta i contenuti minimi dell'atto costitutivo di ATI/ATS
 (le parti che sottoscrivono l'accordo possono prevedere ulteriori contenuti volti a disciplinare i rapporti reciproci
 nell'ambito della gestione e attuazione del progetto)*

Progetto "Titolo e Acronimo del progetto"

Con conferimento di mandato collettivo speciale di rappresentanza, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016, all'Azienda (Denominazione capofila) _____, codice fiscale/Partita IVA/CUAA _____, per la realizzazione del progetto codice CUP _____

Con la presente scrittura privata le parti:

- (Denominazione capofila) _____, codice fiscale/Partita IVA/CUAA _____ con sede in _____, nella persona del proprio rappresentante legale [se diverso da persona fisica] _____, nato a _____, il _____ di seguito denominato Capofila

(Denominazione Partner) _____, codice fiscale/Partita IVA/CUAA _____ con sede in _____, nella persona del proprio rappresentante legale [se diverso da persona fisica] _____, nato a _____, il _____

(Denominazione Partner) _____, codice fiscale/Partita IVA/CUAA _____ con sede in _____, nella persona del proprio rappresentante legale [se diverso da persona fisica] _____, nato a _____, il _____, codice fiscale: _____

(Altri partner) -----

PREMESSO CHE

- i) il GAL F.A.R. Maremma ha emanato il bando della sottomisura 16.9 "Diversificazione attività agricole in attività riguardanti l'assistenza sanitaria, l'integrazione sociale, l'agricoltura sostenuta dalla comunità", approvato con delibera del CdA del 30/05/2019;
- ii) che il predetto capofila e i partner hanno aderito al bando presentando su ARTEA il progetto denominato "_____";
- iii) che il predetto progetto contiene la dichiarazione di intenti del capofila e dei partner di partecipare al progetto costituendosi in ATI/ATS, con l'indicazione del soggetto Capofila _____, finalizzata alla realizzazione del progetto _____, nel caso di aggiudicazione;

iv) che lo Stesso capofila e i partner intendono realizzare congiuntamente il progetto di cui al punto ii) della premessa sotto forma di ATI/ATS ed eleggono a tal fine domicilio presso la sede del capofila _____.

TUTTO CIO' PREMESSO

tra il capofila " _____ " e i partner " _____ , come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO – PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

ARTICOLO – COSTITUZIONE DELL'ATI/ATS

Tra le PARTI INDICATE IN PREMESSA, viene costituita ai sensi 48 del D Lgs 50 del 2016, una ATI/ATS con carattere occasionale, circoscritta all'oggetto indicato all'art.

ARTICOLO – OGGETTO DELL'ATI/ATS

L'oggetto del presente Accordo è finalizzato a definire le modalità di collaborazione tra il Capofila e i Partners del progetto _____, individuando i reciproci compiti e responsabilità, come dettagliato nel formulario di progetto allegato al presente accordo.

ARTICOLO – CONFERIMENTO DI MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA

Nell'ambito dell'ATI/ATS i partner conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza al capofila" _____", e per essa al suo legale rappresentante, che accetta.

Il capofila" _____", nella sua qualità di Mandatario dell'ATI/ATS, è abilitato ad intrattenere rapporti con il GAL F.A.R. Maremma e con l'Organismo Pagatore (ARTEA), in nome e per conto dei partner, per tutti gli aspetti tecnici e amministrativi legati alla realizzazione del progetto _____ (ad es. stipula del contratto assegnazione dei contributi, domanda di aiuto e domanda di pagamento su ARTEA).

Il capofila Mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei partner Mandanti nei confronti del GAL F.A.R. Maremma fino all'estinzione di ogni rapporto dipendente dalla realizzazione del progetto affidato ad essa (ATI/ATS) dal GAL F.A.R. Maremma.

Il mandato è gratuito ed irrevocabile. La sua eventuale revoca, anche per giusta causa, non avrà effetto nei confronti del GAL F.A.R. Maremma.

ARTICOLO – DURATA DELL'ACCORDO

Il presente atto impegna le Parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, comunque, non oltre il _____, fatto salvo per eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie per il GAL F.A.R. Maremma/ARTEA.

Il presente Accordo decadrà nel caso in cui il Progetto non sia oggetto di alcuna decisione di concessione del contributo.

I partner si impegnano a non distogliere dalle finalità del finanziamento ricevuto gli investimenti e i risultati del progetto per almeno _____ anni decorrenti dalla data _____.

ARTICOLO – PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

Il progetto presenta un piano finanziario ripartito per Partner e voci di spesa. Il piano finanziario previsionale diventerà definitivo a seguito della decisione di concessione dell'aiuto. Successivamente, potrà essere modificato ad invarianza del costo totale soltanto con l'accordo di tutti i Partner.

Ciascuna parte si fa carico delle spese sostenute autonomamente per l'esecuzione delle attività e non previste nel piano finanziario del progetto.

ARTICOLO – IMPEGNI DELLE PARTI

Il Capofila e i Partner si impegnano ad implementare le azioni previste dal progetto, nel rispetto delle disposizioni del presente Accordo, della regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di appalti pubblici, di aiuti di Stato e della concorrenza di mercato.

Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione del progetto, anche in relazione ai compiti e agli impegni finanziari spettanti a ciascun Partner, secondo quanto riportato nel progetto allegato.

ARTICOLO – RUOLO E COMPITI DEL CAPOFILA

Il Capofila realizza le attività previste in collaborazione con gli altri partner secondo le modalità e le tempistiche previste dal progetto.

Il Capofila è responsabile del progetto e si occupa del suo coordinamento amministrativo e finanziario. Inoltre, adempie a tutti gli obblighi derivanti dall'atto di concessione dell'aiuto e si impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire, le attività elencate di seguito necessarie a garantire la migliore attuazione del progetto.

Riguardo gli aspetti gestionali e amministrativi, il Capofila:

- a) Rappresenta tutti i partner del progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti al GAL F.A.R. Maremma, all'Autorità di Gestione del PSR e ad ARTEA, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento ;
- b) Presenta la domanda di aiuto su ARTEA ed eventuali domande di variazioni del progetto;
- c) Sottoscrive e presenta la fidejussione bancaria in caso di presentazione di SAL (Stato Avanzamento Lavori);
- d) In caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione nazionale e regionale applicabile, ne risponde all'Organismo Pagatore, alla Regione Toscana e al GAL F.A.R. Maremma facendosene carico, in qualità di responsabile del progetto. Fatto salvo il vincolo di responsabilità solidale del partenariato rispetto alle sanzioni amministrative e alle riduzioni accertate, il capofila potrà esercitare il diritto di rivalsa delle somme pagate, secondo le modalità stabilite tra le parti nel presente Accordo;
- e) Garantisce il coordinamento del progetto facendo in modo che i partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto, assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di realizzazione del progetto informativo;
- f) Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l'attuazione delle attività;

g) Elabora una Relazione finale del Progetto, secondo le modalità richieste dal GAL F.A.R. Maremma.

Riguardo gli aspetti finanziari, il Capofila:

- a) Assicura il coordinamento finanziario e la rendicontazione del progetto;
- b) Presenta su ARTEA la domanda di pagamento in nome e per conto proprio e degli altri partner. A tal fine, provvede alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione della domanda di pagamento;
- c) Riceve il contributo da ARTEA e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute. Il mancato trasferimento di tale quota parte è causa di revoca del contributo concesso;
- d) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner interessati, provvede al recupero delle stesse e agli eventuali interessi di mora e le trasferisce all'organismo pagatore;
- e) Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al progetto.

Riguardo gli audit e controlli, il Capofila:

- a) Facilita le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità nazionali e comunitarie competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei partner;
- b) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, copia della documentazione relativa al progetto fino al _____.

ARTICOLO – RUOLO E COMPITI DEI PARTNER

Ciascun partner si impegna a svolgere le attività che gli competono secondo quanto stabilito nel progetto. Si impegna, inoltre, a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del progetto, garantendo coordinamento con il capofila e gli altri partner, secondo le modalità e le tempistiche previste nel progetto.

Tutti i partner si impegnano a fornire gli elementi necessari per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dal Capofila e riconoscono a quest'ultimo la rappresentanza per le attività di progetto, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario legate all'accettazione della decisione di concessione del sostegno, alla presentazione delle domande di pagamento e alla riscossione dei pagamenti.

In particolare, ciascun partner ha i compiti elencati di seguito, riguardo gli aspetti gestionali e amministrativi:

- a) Informa immediatamente il Capofila di qualunque evento che possa pregiudicare l'attuazione del progetto e comunica le misure conseguentemente adottate o da adottare per portare a termine la propria parte di attuazione progettuale;
- b) Rispetta le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del progetto;
- c) Partecipa attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di progetto, secondo quanto previsto dal progetto;
- d) Informa il Capofila sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali di cui ha la responsabilità, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori, secondo le modalità e la tempistica previste dal PSR.

Riguardo gli aspetti finanziari, il Partner:

- a) Trasmette al Capofila tutte le informazioni e la documentazione giustificativa (contabile e non contabile) della spesa sostenuta;

- b) Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al progetto;
- c) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvede al tempestivo versamento delle stesse e degli eventuali interessi di mora al Capofila, per la successiva restituzione ad ARTEA.
- d) È responsabile solidalmente con tutti i Partner per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e s'impegna a versare tempestivamente al Capofila le somme dovute e da esso determinate in base alle intese tra le parti presenti nel presente accordo.

Riguardo gli audit e controlli, il Partner:

- a) Si rende disponibile ai controlli documentali e in loco da parte di tutte le autorità incaricate alla realizzazione di audit e controlli nazionali e comunitari;
- b) Comunica al Capofila tutte le informazioni e la documentazione necessaria per rispondere alle esigenze degli organi di controllo;
- c) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, la documentazione originale relativa al progetto fino al _____.

ARTICOLO – CIRCUITO FINANZIARIO

Il pagamento dei contributi avviene secondo le modalità stabilite dalla Regione Toscana/ARTEA, in base alla rendicontazione delle spese del progetto da parte dei singoli Partner coerentemente con il piano finanziario.

Il Capofila trasmette la domanda di pagamento ad ARTEA, a seguito del ricevimento delle rendicontazioni dei singoli Partner, complete della relativa documentazione giustificativa, è il Capofila stesso ad acquisire i pagamenti da ARTEA. Questi ultimi vengono effettuati su un conto corrente dedicato al progetto, intestato e gestito dal Soggetto capofila, in qualità di responsabile del progetto informativo. Il Capofila ripartisce le somme ricevute da ARTEA entro __ giorni lavorativi dal loro accredito sul conto corrente di ciascun partner, sulla base delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute a ciascuno Partner. Inoltre il capofila fornisce attestazione al GAL F.A.R. Maremma/ARTEA dell'avvenuta ripartizione dei contributi ai partner.

ARTICOLO – SANZIONI, RIDUZIONI

Il Capofila e i Partner, sono responsabili in solido per il pagamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni applicate dal GAL F.A.R. Maremma e da ARTEA.

A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione ai Partner dell'accertamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni, provvedendo a determinare le somme dovute da ciascun Partner.

In caso di accertamento di riduzioni (si potrà scegliere tra le due opzioni):

Opzione A): a ciascun Partner verrà applicata una riduzione del sostegno/pagamento proporzionale alla quota degli investimenti del Piano Finanziario del progetto che si è impegnato a realizzare.

Opzione B): le stesse verranno applicate esattamente e solo sulle rispettive quote parte dei Partner responsabili dell'inadempimento accertato.

Allo stesso modo saranno determinate le somme di competenza dei Partner relative all'applicazione degli interessi.

.....
**Eventuali altre disposizioni e ulteriori contenuti volti a disciplinare i rapporti reciproci
nell'ambito della gestione e attuazione del progetto informativo**
.....

ARTICOLO – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Accordo sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Il presente atto è composto da ____ pagine singole e viene integralmente sottoscritto dalle parti dopo averlo letto e confermato.

Il presente accordo è firmato dai rappresentanti delle parti che hanno deciso di partecipare al progetto “_____”.

ARTICOLO – ALLEGATI

Sono allegati al presente accordo e ne sono parte integrante i seguenti documenti: Allegato 1: Progetto di Agricoltura sociale

....

Firma

Il Capofila I

Partner

ALLEGATO D**DICHIARAZIONE DI INTENTI***(dichiarazione obbligatoria)*

Al GAL F.A.R. Maremma S.c. a r.l.
Via Giordania, 181
58100 Grosseto

Regolamento (UE) n. 1305/2013
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana
MISURA 19 LEADER GAL F.A.R. Maremma
Bando della sottomisura 16.9 "Diversificazione attività agricole in attività riguardanti l'assistenza sanitaria, l'integrazione sociale, l'agricoltura sostenuta dalla comunità".

I sottoscritti:

- _____ nato a _____ il _____
il _____ residente in _____ in qualità di legale
rappresentante di _____
_____ con sede legale in _____
_____ (indicare indirizzo, Comune e Provincia)
- _____ nato a _____ il _____
residente in _____ in qualità di legale rappresentante di _____
_____ con sede legale in _____
_____ (indicare indirizzo, Comune e Provincia)
- _____ nato a _____ il _____
residente in _____ in qualità di legale rappresentante di _____
_____ con sede legale in _____
_____ (indicare indirizzo, Comune e Provincia)

DICHIARANO

- che in caso di approvazione del progetto (indicare il titolo del progetto) presentato a seguito dell'avviso per la concessione di contributi secondo quanto in oggetto, provvederanno entro la data di sottoscrizione del contratto per l'assegnazione di contributi ad associarsi formalmente in *(specificare se ATI o ATS)*;
- che all'interno dell' *(specificare se ATI o ATS)* verrà conferito mandato speciale con rappresentanza a.....

Luogo e data

Firma e timbro

dei legali rappresentanti di tutti i componenti la costituenda
ATI/ATS

(allegare copia del documento di identità di tutti i sottoscrittori)