

ALLEGATO C

Regolamento (UE) n. 1305/2013
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana
MISURA 19 LEADER GAL F.A.R. Maremma
Bando della sottomisura 16.9 “Diversificazione attività agricole in attività riguardanti l’assistenza sanitaria, l’integrazione sociale, l’agricoltura sostenuta dalla comunità”.

*N.B il presente modello riporta i contenuti minimi dell’atto costitutivo di ATI/ATS
(le parti che sottoscrivono l’accordo possono prevedere ulteriori contenuti volti a disciplinare i rapporti reciproci nell’ambito della gestione e attuazione del progetto)*

Progetto “Titolo e Acronimo del progetto”

Con conferimento di mandato collettivo speciale di rappresentanza, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016, all'Azienda (Denominazione capofila) _____, codice fiscale/Partita IVA/CUAA _____, per la realizzazione del progetto codice CUP _____

Con la presente scrittura privata le parti:

- (Denominazione capofila) _____, codice fiscale/Partita IVA/CUAA _____ con sede in _____, nella persona del proprio rappresentante legale [se diverso da persona fisica] _____, nato a _____, il _____ di seguito denominato Capofila

(Denominazione Partner) _____, codice fiscale/Partita IVA/CUAA _____ con sede in _____, nella persona del proprio rappresentante legale [se diverso da persona fisica] _____, nato a _____, il _____

(Denominazione Partner) _____, codice fiscale/Partita IVA/CUAA _____ con sede in _____, nella persona del proprio rappresentante legale [se diverso da persona fisica] _____, nato a _____, il _____, codice fiscale: _____

(Altri partner) -----

PREMESSO CHE

- i) il GAL F.A.R. Maremma ha emanato il bando della sottomisura 16.9 “Diversificazione attività agricole in attività riguardanti l’assistenza sanitaria, l’integrazione sociale, l’agricoltura sostenuta dalla comunità”, approvato con delibera del CdA del 30/05/2019;
- ii) che il predetto capofila e i partner hanno aderito al bando presentando su ARTEA il progetto denominato “_____”;
- iii) che il predetto progetto contiene la dichiarazione di intenti del capofila e dei partner di partecipare al progetto costituendosi in ATI/ATS, con l’indicazione del soggetto Capofila _____, finalizzata alla realizzazione del progetto _____, nel caso di aggiudicazione;

iv) che lo Stesso capofila e i partner intendono realizzare congiuntamente il progetto di cui al punto ii) della premessa sotto forma di ATI/ATS ed eleggono a tal fine domicilio presso la sede del capofila _____.

TUTTO CIO' PREMESSO

tra il capofila " _____ " e i partner " _____ , come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO – PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

ARTICOLO – COSTITUZIONE DELL'ATI/ATS

Tra le PARTI INDICATE IN PREMESSA, viene costituita ai sensi 48 del D Lgs 50 del 2016, una ATI/ATS con carattere occasionale, circoscritta all'oggetto indicato all'art.

ARTICOLO – OGGETTO DELL'ATI/ATS

L'oggetto del presente Accordo è finalizzato a definire le modalità di collaborazione tra il Capofila e i Partners del progetto _____, individuando i reciproci compiti e responsabilità, come dettagliato nel formulario di progetto allegato al presente accordo.

ARTICOLO – CONFERIMENTO DI MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA

Nell'ambito dell'ATI/ATS i partner conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza al capofila " _____ ", e per essa al suo legale rappresentante, che accetta.

Il capofila " _____ ", nella sua qualità di Mandatario dell'ATI/ATS, è abilitato ad intrattenere rapporti con il GAL F.A.R. Maremma e con l'Organismo Pagatore (ARTEA), in nome e per conto dei partner, per tutti gli aspetti tecnici e amministrativi legati alla realizzazione del progetto _____ (ad es. stipula del contratto assegnazione dei contributi, domanda di aiuto e domanda di pagamento su ARTEA).

Il capofila Mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei partner Mandanti nei confronti del GAL F.A.R. Maremma fino all'estinzione di ogni rapporto dipendente dalla realizzazione del progetto affidato ad essa (ATI/ATS) dal GAL F.A.R. Maremma.

Il mandato è gratuito ed irrevocabile. La sua eventuale revoca, anche per giusta causa, non avrà effetto nei confronti del GAL F.A.R. Maremma.

ARTICOLO – DURATA DELL'ACCORDO

Il presente atto impegna le Parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, comunque, non oltre il _____, fatto salvo per eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie per il GAL F.A.R. Maremma/ARTEA.

Il presente Accordo decadrà nel caso in cui il Progetto non sia oggetto di alcuna decisione di concessione del contributo.

I partner si impegnano a non distogliere dalle finalità del finanziamento ricevuto gli investimenti e i risultati del progetto per almeno _____ anni decorrenti dalla data _____.

ARTICOLO – PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

Il progetto presenta un piano finanziario ripartito per Partner e voci di spesa. Il piano finanziario previsionale diventerà definitivo a seguito della decisione di concessione dell'aiuto. Successivamente, potrà essere modificato ad invarianza del costo totale soltanto con l'accordo di tutti i Partner.

Ciascuna parte si fa carico delle spese sostenute autonomamente per l'esecuzione delle attività e non previste nel piano finanziario del progetto.

ARTICOLO – IMPEGNI DELLE PARTI

Il Capofila e i Partner si impegnano ad implementare le azioni previste dal progetto, nel rispetto delle disposizioni del presente Accordo, della regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di appalti pubblici, di aiuti di Stato e della concorrenza di mercato.

Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione del progetto, anche in relazione ai compiti e agli impegni finanziari spettanti a ciascun Partner, secondo quanto riportato nel progetto allegato.

ARTICOLO – RUOLO E COMPITI DEL CAPOFILA

Il Capofila realizza le attività previste in collaborazione con gli altri partner secondo le modalità e le tempistiche previste dal progetto.

Il Capofila è responsabile del progetto e si occupa del suo coordinamento amministrativo e finanziario. Inoltre, adempie a tutti gli obblighi derivanti dall'atto di concessione dell'aiuto e si impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire, le attività elencate di seguito necessarie a garantire la migliore attuazione del progetto.

Riguardo gli aspetti gestionali e amministrativi, il Capofila:

- a) Rappresenta tutti i partner del progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti al GAL F.A.R. Maremma, all'Autorità di Gestione del PSR e ad ARTEA, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento ;
- b) Presenta la domanda di aiuto su ARTEA ed eventuali domande di variazioni del progetto;
- c) Sottoscrive e presenta la fidejussione bancaria in caso di presentazione di SAL (Stato Avanzamento Lavori);
- d) In caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione nazionale e regionale applicabile, ne risponde all'Organismo Pagatore, alla Regione Toscana e al GAL F.A.R. Maremma facendosene carico, in qualità di responsabile del progetto. Fatto salvo il vincolo di responsabilità solidale del partenariato rispetto alle sanzioni amministrative e alle riduzioni accertate, il capofila potrà esercitare il diritto di rivalsa delle somme pagate, secondo le modalità stabilite tra le parti nel presente Accordo;
- e) Garantisce il coordinamento del progetto facendo in modo che i partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto, assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di realizzazione del progetto informativo;
- f) Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l'attuazione delle attività;

g) Elabora una Relazione finale del Progetto, secondo le modalità richieste dal GAL F.A.R. Maremma.

Riguardo gli aspetti finanziari, il Capofila:

- a) Assicura il coordinamento finanziario e la rendicontazione del progetto;
- b) Presenta su ARTEA la domanda di pagamento in nome e per conto proprio e degli altri partner. A tal fine, provvede alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione della domanda di pagamento;
- c) Riceve il contributo da ARTEA e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute. Il mancato trasferimento di tale quota parte è causa di revoca del contributo concesso;
- d) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner interessati, provvede al recupero delle stesse e agli eventuali interessi di mora e le trasferisce all'organismo pagatore;
- e) Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al progetto.

Riguardo gli audit e controlli, il Capofila:

- a) Facilita le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità nazionali e comunitarie competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei partner;
- b) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, copia della documentazione relativa al progetto fino al _____.

ARTICOLO – RUOLO E COMPITI DEI PARTNER

Ciascun partner si impegna a svolgere le attività che gli competono secondo quanto stabilito nel progetto. Si impegna, inoltre, a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del progetto, garantendo coordinamento con il capofila e gli altri partner, secondo le modalità e le tempistiche previste nel progetto.

Tutti i partner si impegnano a fornire gli elementi necessari per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dal Capofila e riconoscono a quest'ultimo la rappresentanza per le attività di progetto, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario legate all'accettazione della decisione di concessione del sostegno, alla presentazione delle domande di pagamento e alla riscossione dei pagamenti.

In particolare, ciascun partner ha i compiti elencati di seguito, riguardo gli aspetti gestionali e amministrativi:

- a) Informa immediatamente il Capofila di qualunque evento che possa pregiudicare l'attuazione del progetto e comunica le misure conseguentemente adottate o da adottare per portare a termine la propria parte di attuazione progettuale;
- b) Rispetta le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del progetto;
- c) Partecipa attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di progetto, secondo quanto previsto dal progetto;
- d) Informa il Capofila sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali di cui ha la responsabilità, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori, secondo le modalità e la tempistica previste dal PSR.

Riguardo gli aspetti finanziari, il Partner:

- a) Trasmette al Capofila tutte le informazioni e la documentazione giustificativa (contabile e non contabile) della spesa sostenuta;

- b) Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al progetto;
- c) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvede al tempestivo versamento delle stesse e degli eventuali interessi di mora al Capofila, per la successiva restituzione ad ARTEA.
- d) È responsabile solidalmente con tutti i Partner per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e s'impegna a versare tempestivamente al Capofila le somme dovute e da esso determinate in base alle intese tra le parti presenti nel presente accordo.

Riguardo gli audit e controlli, il Partner:

- a) Si rende disponibile ai controlli documentali e in loco da parte di tutte le autorità incaricate alla realizzazione di audit e controlli nazionali e comunitari;
- b) Comunica al Capofila tutte le informazioni e la documentazione necessaria per rispondere alle esigenze degli organi di controllo;
- c) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, la documentazione originale relativa al progetto fino al _____.

ARTICOLO – CIRCUITO FINANZIARIO

Il pagamento dei contributi avviene secondo le modalità stabilite dalla Regione Toscana/ARTEA, in base alla rendicontazione delle spese del progetto da parte dei singoli Partner coerentemente con il piano finanziario.

Il Capofila trasmette la domanda di pagamento ad ARTEA, a seguito del ricevimento delle rendicontazioni dei singoli Partner, complete della relativa documentazione giustificativa, è il Capofila stesso ad acquisire i pagamenti da ARTEA. Questi ultimi vengono effettuati su un conto corrente dedicato al progetto, intestato e gestito dal Soggetto capofila, in qualità di responsabile del progetto informativo. Il Capofila ripartisce le somme ricevute da ARTEA entro __ giorni lavorativi dal loro accredito sul conto corrente di ciascun partner, sulla base delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute a ciascuno Partner. Inoltre il capofila fornisce attestazione al GAL F.A.R. Maremma/ARTEA dell'avvenuta ripartizione dei contributi ai partner.

ARTICOLO – SANZIONI, RIDUZIONI

Il Capofila e i Partner, sono responsabili in solido per il pagamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni applicate dal GAL F.A.R. Maremma e da ARTEA.

A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione ai Partner dell'accertamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni, provvedendo a determinare le somme dovute da ciascun Partner.

In caso di accertamento di riduzioni (si potrà scegliere tra le due opzioni):

Opzione A): a ciascun Partner verrà applicata una riduzione del sostegno/pagamento proporzionale alla quota degli investimenti del Piano Finanziario del progetto che si è impegnato a realizzare.

Opzione B): le stesse verranno applicate esattamente e solo sulle rispettive quote parte dei Partner responsabili dell'inadempimento accertato.

Allo stesso modo saranno determinate le somme di competenza dei Partner relative all'applicazione degli interessi.

.....
**Eventuali altre disposizioni e ulteriori contenuti volti a disciplinare i rapporti reciproci
nell'ambito della gestione e attuazione del progetto informativo**
.....

ARTICOLO – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Accordo sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Il presente atto è composto da ____ pagine singole e viene integralmente sottoscritto dalle parti dopo averlo letto e confermato.

Il presente accordo è firmato dai rappresentanti delle parti che hanno deciso di partecipare al progetto “_____”.

ARTICOLO – ALLEGATI

Sono allegati al presente accordo e ne sono parte integrante i seguenti documenti: Allegato 1: Progetto di Agricoltura sociale

....

Firma

Il Capofila I

Partner