



ALLEGATO B

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI AGRICOLTURA SOCIALE

Oggetto: Regolamento (UE) n. 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana – MISURA 19 LEADER GAL F.A.R. Maremma - Bando della sottomisura 16.9 “Diversificazione attività agricole in attività riguardanti l’assistenza sanitaria, l’integrazione sociale, l’agricoltura sostenuta dalla comunità”.

SOMMARIO DEL PROGETTO

Titolo e acronimo progetto

--

Denominazione del soggetto capofila:
Forma di aggregazione del partenariato (numero e denominazione partners)
Durata del progetto (mesi):
Obiettivi:
Numero utenti potenziali:
Costo complessivo del progetto:
Contributo richiesto:



SEZIONE 0) - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO

01 Titolo:

02 Acronimo (facoltativo):

03 Soggetto proponente capofila

03.1. Denominazione soggetto proponente

03.2 Forma giuridica del partenariato

ATI / ATS

Già costituita / Da costituire

03.2.1 Denominazione soggetti partner di ATI/ATS (Attribuire un codice ID ad ogni Partner di progetto)

P1
P2
P3
Pn....

04 Direttore Tecnico responsabile del progetto

[Nome Cognome: Recapito telefonico: Email: PEC:
--



SEZIONE 1) - SOGGETTI COINVOLTI NELLAREALIZZAZIONE DEL PROGETTO E LORO RUOLO

1.1 Soggetto proponente (capofila di ATI/ATS)

1.1.1 Dati identificativi

Denominazione e ragione sociale:

Natura giuridica:

Rappresentante legale:

Indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.:

Fax:

e-mail:

(PEC):

[Sede Legale:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Fiscale:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Operativa:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Registrazioni:

c/o Camera di Commercio:

n.ro

Anno

Prov.

c/o Tribunale:

n.ro:

Anno

Prov.

Partita IVA:

Codice fiscale:

1.1.2 Ruolo e attività del capofila nel progetto

1.1.3 Breve presentazione del soggetto capofila con particolare attenzione all'esperienza maturata sulle tematiche oggetto del progetto



1.2.1 Dati identificativi (Partner 1)

Denominazione e ragione sociale:

Natura giuridica:

Rappresentante legale:

Indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.:

Fax:

e-mail:

(PEC):

[Sede Legale:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Fiscale:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Operativa:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Registrazioni:

c/o Camera di Commercio:

n.ro

Anno

Prov.

c/o Tribunale:

n.ro:

Anno

Prov.

Partita IVA:

Codice fiscale:

1.2.2 Ruolo e attività del soggetto partner nel progetto

1.2.3 Breve presentazione del soggetto partner partecipante del progetto con particolare attenzione all'esperienza maturata sulle tematiche oggetto del progetto

Aggiungere sottosezione 1.2 per ciascun partner del progetto mantenendo lo stesso codice identificativo dato nella sezione 03.2.1



SEZIONE 2) – DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

2.1. Contesto di riferimento e problematiche/esigenze che si intendono affrontare.

2.2 Obiettivi generali e finalità del progetto

2.3 Struttura e contenuti principali del progetto

2.4 Individuazione dei destinatari del progetto

2.5 Piano di autocontrollo (descrivere gli ostacoli prevedibili e le azioni correttive ipotizzabili)

2.6 Dotazioni disponibili (segnalare ed elencare le strumentazioni e le dotazioni (mobili e immobili) a disposizione per attuare il progetto in modo da evidenziarne l'adeguatezza)

2.7 Risultati attesi in termini di diversificazione aziendale ed inclusione sociale

2.8 Costo complessivo del progetto

Indicare i dati finanziari del progetto derivante dalla somma delle attività previste.

Di ogni costo deve risultare chiara la necessità e lo stretto collegamento con le attività descritte.

Voci di spesa	Descrizione	Importo in Euro	% sul totale del progetto
1. Personale	Personale dipendente		
	Personale non dipendente		
2. Missioni e trasferte			
3. Investimenti immateriali			
4. Spese generali			
5. Spese per attività obbligatorie di informazione e pubblicità			
6. Beni di consumo			
7. Noleggi			
8. Piccole attrezzature			
9. Software/hardware (ammortamento)			
TOTALE			



2.9 Costo complessivo ripartito per ogni singolo partner (mantenere lo stesso codice identificativo dato nella sezione 03.2.1)

VOCI DI SPESA		PARTNER	P1	P2	P3	P4	Pn	TOTALE
1. Personale	Personale dipendente								
	Personale non dipendente								
2. Missioni e trasferte									
3. Investimenti immateriali									
4. Spese generali									
5. Spese per attività obbligatorie di informazione e pubblicità									
6. Beni di consumo									
7. Noleggi									
8. Piccole attrezzature									
9. Software/hardware (ammortamento)									
TOTALE									



SEZIONE 3) - DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO E PIANO DELLE ATTIVITÀ

3.1 Descrizione analitica del progetto e delle attività previste (max 3 pagine)

3.2 Piano delle attività con tempistica e soggetto attuatore (descrizione delle diverse fasi e attività con un dettaglio sufficiente a giustificare e motivare i costi preventivati). Per ogni azione deve essere inoltre indicato il soggetto attuatore (max 3 pagine)

A1

A2

A3

An

...



SEZIONE 4 CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

Tempistica delle attività: schematizzare in un diagramma tipo Gantt la tempistica delle attività previste dal progetto descritta dettagliatamente al precedente punto 2.2

n. progressivo attività	Tipo	Descrizione attività	Primo anno												Secondo anno											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
.....																								



AVVERTENZE

Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti, nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà necessario indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione.

Luogo e data

Firma e timbro
del legale rappresentante