

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALAZZANI Selene**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2018 – attualmente

Consorzio Bonifica 5 Toscana Costa (capofila del progetto T.R.I.G.Eau)

Ente economico di diritto pubblico

Incarico professionale nell'ambito del progetto transfrontaliero T.R.I.G.Eau finanziato dal Programma Italia-Francia Marittimo

- Certificazione e rendicontazione delle spese sostenute
- Predisposizione di tutta la documentazione necessaria ai controlli e alle verifiche di secondo livello
- Archiviazione della documentazione cartacea ed elettronica
- Trasmissione di tutta la parte documentale attinente le integrazioni richieste dal Segretariato Tecnico Congiunto e Autorità Unica di Gestione del programma
- Assistenza ai certificatori di I° e II° livello e durante le visite di controllo
- Predisposizione e traduzione dei documenti progettuali
- Gestione dei contatti con i partner europei
- Partecipazione agli eventi sia in Italia che all'estero, compresa l'assistenza in lingua per i rappresentanti del Consorzio
- Diffusione delle informazioni anche sul sito web dei progetti
- Costante verifica della corrispondenza tra il budget e le spese rendicontate
- Supporto al coordinamento tecnico delle azioni
- Supporto all'organizzazione degli eventi e dei comitati di pilotaggio

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2017 – attualmente

Associazione di volontariato Olympia de Gouges Onlus

Onlus

Incarico professionale nell'ambito del progetto TOGETHER IN ROSE finanziato dal Ministero (Dipartimento per le pari opportunità)

- Supporto al coordinamento tecnico delle azioni;
- Controllo della documentazione amministrativa di tutti i partner di progetto e verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute e/o da sostenere;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento tecnico e amministrativo;
- Costante verifica della corrispondenza tra il budget e le spese rendicontate;
- Predisposizione delle modifiche di budget da richiedere al Ministero;
- Rendicontazione delle spese sostenute e loro archiviazione;

- Stesura dei report sullo stato di avanzamento del progetto da inviare semestralmente al Ministero unitamente alla rendicontazione.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2015 – febbraio 2018

Provincia di Grosseto

Ente pubblico

Incarico professionale nell'ambito del progetto LIFE "MEDWOLF"

- Gestione amministrativa del progetto e rendicontazione delle spese sostenute.
- Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'ammissibilità delle spese, secondo i criteri previsti dalle Disposizioni Comuni del Programma Life.
- Predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento del progetto: avvisi pubblici, richieste di preventivo, determine, liquidazioni.
- Calcolo del consuntivo di progetto della Provincia, per voce di spesa e per azione su base trimestrale.
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento tecnico e amministrativo e alle visite di monitoraggio sia in Italia che in Portogallo.
- Assistenza al responsabile amministrativo della Provincia.
- Assistenza al capofila nella preparazione della documentazione amministrativa e contabile richiesta dalle CE.
- Popolamento del database di progetto contenente i dati relativi alle predazioni subite dalle aziende agricole della Provincia di Grosseto.
- Organizzazione degli eventi e dei corsi di formazione, previsti da progetto, di competenza della Provincia di Grosseto.
- Organizzazione del simposio finale del progetto tenutosi l'8 e 9 novembre 2017 a Grosseto.
- Gestione delle voci del bilancio della Provincia per quanto di competenza del progetto

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2016 – marzo 2018

Provincia di Grosseto

Ente pubblico

Collaborazione a titolo volontario nell'ambito del progetto co-finanziato dalla Regione Toscana mediante il macroobiettivo B1 del PRAA per l'attuazione di interventi in materia di conservazione del lupo *Canis lupus* e prevenzione/riduzione delle predazioni in Toscana da attuarsi da parte del capofila Provincia di Grosseto in collaborazione con le Province di Siena ed Arezzo

- Gestione amministrativa del progetto e rendicontazione delle spese sostenute.
- Coordinamento tecnico del progetto.
- Partecipazioni alle riunioni con la Regione Toscana.
- Predisposizione delle relazioni sullo stato di avanzamento del progetto da presentare alla Regione periodicamente.
- Predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento del progetto: avvisi pubblici, richieste di preventivo, determine, liquidazioni, affidamento di incarichi esterni.
- Gestione delle voci del bilancio della Provincia per quanto di competenza del progetto

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Febbraio 2017 – Ottobre 2017

COSPE Firenze

Onlus

Incarico professionale per il supporto alla progettazione e presentazione del progetto ERASMUS+ "BACK TO THE LAND", Key action 2

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Costruzione del partenariato
 - Partecipazione alle riunioni con i partner
 - Progettazione e definizione degli obiettivi, delle attività e del budget
 - Compilazione del formulario
 - Supporto alla presentazione del progetto

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dicembre 2016 – Marzo 2017

Regione Toscana – Programmazione leader – Ufficio territoriale di Grosseto

Ente Pubblico

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Partecipazione alle riunioni con i partner
 - Progettazione e definizione degli obiettivi, delle attività e del budget
 - Compilazione del formulario
 - Supporto alla presentazione del progetto
- Tirocinio** nell'ambito del master in europrogettazione per il supporto alla progettazione e presentazione del progetto INTERREG MARITTIMO "O.P.E.R.A" – **progetto approvato e finanziato.**
-
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2012 – Dicembre 2015**
Istituto di Ecologia Applicata di Roma
 Onlus
Contratto a progetto nell'ambito del progetto LIFE "IBRIWOLF" per conto dell'Istituto di Ecologia Applicata di Roma (project manager) ma presso la Provincia di Grosseto, capofila del progetto
- Supporto alla gestione amministrativa del progetto e alla gestione delle relazioni e dei contatti con i partner.
 - Controllo e correzione dei rendiconti finanziari dei partner di progetto e dei documenti da essi inviati alla Provincia.
 - Preparazione della documentazione contabile e amministrativa come richiesta dalla Commissione Europea
 - Sviluppo e calcolo di un consuntivo trimestrale del progetto.
 - Partecipazione alle riunioni tecnico/amministrative o di coordinamento e redazione dei verbali.
 - Stesura dei report sullo stato di avanzamento del progetto da inviare con scadenze precise alla Commissione Europea.
 - Supporto prima, durante e dopo il controllo amministrativo dei revisori esterni avvenuto dal 10 al 14 luglio 2017.
-
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2013 – dicembre 2015**
Istituto di Ecologia Applicata di Roma
 Onlus
Collaborazione a titolo volontario nell'ambito del progetto LIFE "MEDWOLF"
- Supporto al coordinamento amministrativo e finanziario del progetto.
 - Controllo e correzione dei rendiconti inviati dai partner di progetto
 - Controllo della documentazione di supporto e sua conformità con le Disposizioni Comuni 2011
 - Calcolo del consuntivo su base trimestrale
 - Aggiornamento del budget preventivo in base alle eventuali richieste di modifica di budget presentate dai singoli beneficiari associati.
-
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2010 – dicembre 2011**
Aktis Toscana di Grosseto
 Società di consulenza aziendale
Collaborazione occasionale
- Ricerca di bandi
 - Elaborazione di schede informative sintetiche di analisi del bando, invio delle suddette ai clienti della società.
-
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno - settembre 2010**
Provincia di Grosseto – Settore Sviluppo Rurale Attività Produttive Ufficio cooperazione internazionale
 Ente pubblico; ufficio Cooperazione internazionale – Europrogettazione
Stage nell'ambito del corso per Europrogettista - Tecnico qualificato nella gestione dei programmi comunitari
- Collaborazione alla stesura di progetti da presentare sui programmi ITALIA FRANCIA MARITTIMO e LIFE+;

- Collaborazione alla gestione tecnico/amministrativa dei progetti INTERREG già finanziati e avviati o in fase di avvio e rendicontazione delle spese sostenute.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Aprile 2017 – luglio 2017**
ACT – Associazione dei Comuni Toscani
Progetto di cittadinanza attiva per il Turismo
 Programma di formazione-intervento per lo sviluppo di progetti nel territorio delle Colline Metallifere al fine accrescere il livello di attrattività del territorio e la sua vivibilità.
 Il processo ha previsto l'analisi dell'offerta che potenzialmente il territorio esprime in termini di Paesaggio, Accoglienza ed Enogastronomia e del Target turistico a cui esso si rivolge per fare proposte di valorizzazione dell'offerta e di modificazione del target.
 Sono stati poi composti quattro gruppi di lavoro:
 - Il gruppo del target
 - Il gruppo del paesaggio
 - Il gruppo dell'accoglienza
 - Il gruppo del gusto.
 I gruppi di lavoro hanno fatto una prima analisi della situazione in essere, a partire dalle loro stesse conoscenze e dalle documentazioni disponibili, hanno raccolto le informazioni direttamente presso gli Enti, le Imprese, le organizzazioni del territorio e presso gli stessi cittadini e infine hanno presentato le loro idee progettuali agli amministratori locali.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ottobre 2016 – aprile 2017**
Venice International University
 MASTER in europrogettazione Official AICCRE
 Programma formativo composto da settimana d'aula e un semestre di lavoro progettuale individualizzato, supportato da Venice International University
 Durante la settimana d'aula sono stati trattati i seguenti moduli:
 1) le istituzioni, le fonti normative e la "mappa" dei fondi europei;
 2) tecnica e metodologia di redazione dei progetti europei;
 3) diffusione e sostenibilità dei risultati di progetto.
 Nel semestre di lavoro ho sviluppato un progetto europeo (a tutti gli effetti assimilabile ad una tesi) valutato poi da una commissione composta da docenti e valutatori. Questa, utilizzando i criteri di valutazione in uso presso la Commissione europea ha deliberato il rilascio del Master e il punteggio in centesimi conseguito.
- Qualifica conseguita
- Master conseguito in data 02/05/2017 con il voto di 80/100 con la presentazione di un progetto sul programma INTERREG MARITTIMO**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Laureanda (aprile 2019)**
Università degli Studi di Siena – Facoltà di Economia
 Corso di laurea magistrale in Economia dell'ambiente e dello sviluppo
 Classe: LM 56
 Il laureato magistrale in Economia dell'ambiente e dello sviluppo è in grado di analizzare gli effetti dell'attività economica sull'ambiente, proponendosi come una figura professionale che contribuisce, sia in termini di ricerca che nell'analisi delle questioni reali, a fornire un punto di vista "tecnico" su questioni la cui rilevanza è ormai preminente. Obiettivo principale del corso è quello di formare esperti in grado di operare in agenzie ambientali per la determinazione di costi e benefici dell'attività economica influente sull'ambiente, sia in termini di valutazione del rischio che di utilizzo delle risorse energetiche; di svolgere funzioni manageriali per la progettazione e realizzazione di investimenti ambientali e nel patrimonio storico-culturale dei territori; di contribuire alla governance delle aziende di gestione dei servizi pubblici locali.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea di II livello

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 31/03/2011**
Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Economia
 Laurea triennale in Economia e gestione aziendale, curriculum in gestione delle imprese industriali
Classe: Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 Il corso di laurea si propone i seguenti obiettivi formativi specifici:
 Fornire una solida metodologia di base nelle discipline economiche, matematico-statistiche e giuridiche;
 Far acquisire un'ampia conoscenza delle discipline economico-aziendali declinate sia per aree funzionali (amministrazione e controllo, finanza, marketing, logistica, organizzazione produzione) sia per classi di aziende operanti nei vari settori economici (industriali, commerciali, di servizi, della pubblica amministrazione ecc.);
 Far acquisire le conoscenze linguistiche indispensabili per comunicare nel mondo delle imprese
Laurea in Economia e gestione aziendale con il voto di 95/110
 Laurea di I livello
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Gennaio-Dicembre 2010**
Associazione L'Altra Città di Grosseto
- Elementi di business planning, marketing e management
 Elementi di fund raising: analisi delle organizzazioni e dell'ambiente, progettazione e pianificazione, valutazione del piano di gestione, fonti di finanziamento;
 Comunicazione: modalità di comunicazione, strumenti e strategia efficace;
 Inglese: testi comunità europea, vocabolario della lingua inglese;
 Informatica: programmi di video scrittura, fogli elettronici, Data Base, Power Point, Mailing List, Newgroup e videoconferenza, Internet e motori di ricerca, linguaggio HTML, banche dati comunitarie in rete;
 L'Unione Europea – storia e funzionamento;
 Politiche, programmi e strumenti finanziari dell'Unione;
 La progettazione: la capacità progettuale, la strategia, la progettazione formativa, realizzazione di un progetto;
 Stage (270 ore) svolto presso l'Amministrazione Provinciale di Grosseto – Area Agricoltura
Europrogettista – Tecnico qualificato nella gestione dei programmi comunitari
 Qualifica professionale postdiploma – livello europeo IIIc
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Gennaio- giugno 2007**
Mid Sweden University di Sundsvall (Svezia)
- Esperienza di studio all'estero per migliorare la lingua inglese, conoscere nuove realtà, aumentare la propria capacità di adattamento, seguire corsi e sostenere esami in lingua inglese (sociologia dell'organizzazione e economia dell'integrazione europea)
Progetto Erasmus
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2005**
Istituto tecnico commerciale “Astolfo Lunardi” di Brescia
- Diploma di perito tecnico e corrispondente in lingue estere per il turismo
 Voto 90/100
 Studi secondari superiori
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2004**
GOETHE – INSTITUT
- Corso di lingua tedesca
 Zertifikat Deutsch

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE Livello B2 eccellente eccellente buono
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	TEDESCO buono elementare elementare
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE elementare elementare elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	LAVORARE IN GRUPPO. Capacità di partecipare attivamente a gruppi di lavoro per affrontare problemi, progettare soluzioni e produrre risultati collettivi. COMUNICARE EFFICACEMENTE CON I SUPERIORI E CON I PARTNER DI PROGETTO COORDINANDO LE ATTIVITÀ
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- GESTIONE DEL BUDGET, GESTIONE AMMINISTRATIVA DI UN PROGETTO, RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E STESURA DEI REPORT PROGETTUALI - ORGANIZZAZIONE DI RIUNIONI E REDAZIONE DI VERBALI. - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN MODO EFFICACE ED EFFICIENTE RISPETTANDO LE SCADENZE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZE INFORMATICHE: - BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS - OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE DEI PACCHETTI MICROSOFT OFFICE PER ELABORARE PRESENTAZIONI, BUDGET, TESTI, PRESENTAZIONI IN POWER POINT - OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DEI PRINCIPALI BROWSER PER LA NAVIGAZIONE IN INTERNET - OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	PROGETTAZIONE. Capacità di analisi e gestione dei bandi in relazione ai bisogni del cliente. Capacità di realizzare un business plan per l'ideazione e la riorganizzazione di piccole e medie imprese. Capacità di presentare un programma o un progetto in sintesi e di elaborare un progetto individuando obiettivi e attività necessarie per il raggiungimento degli stessi.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196 del 2003.

26/01/2019