

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **VERRUZZI NICOLA**

Indirizzo(i) Via del Poggio 2, 58026 Montieri (GR) Italy

Telefono(i) 334-6862666

Mobile: 3351764167

E-mail nicola.verruzzi@inwind.it

Fax

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 27/05/1984

Sesso Maschio

Occupazione desiderata/Settore professionale

Settore giuridico - amministrativo, comunicazione e marketing, sociale e cooperazione, finanziamenti comunitari.

Esperienza professionale

Date Marzo 2010- Gennaio 2011

Lavoro o posizione ricoperti Assessorato cultura, turismo, attività produttive.

Principali attività e responsabilità Attività amministrativa e gestionale dell'ente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montieri (GR) P.zza Gramsci 4, 58026 Montieri (GR).

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Febbraio 2011- Luglio 2011

Lavoro o posizione ricoperti Stage formativo

Principali attività e responsabilità Colloqui con i detenuti ed istruttoria cause penali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Arci Livorno e Università di Pisa Progetto "Porte Aperte" presso Casa Circondariale "LE SUGHERE" di Livorno.

Tipo di attività o settore Diritto penale e penitenziario.

Date Novembre 2011 – Maggio 2012

Lavoro o posizione ricoperti Pratica forense

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale De Stasio, via dell'Industria 1070, 58022 Follonica (GR)

Principali attività e responsabilità Collaboratore studio legale

Tipo di attività o settore Legale

Date Giugno 2012 – Maggio 2013

Lavoro o posizione ricoperti Pratica forense

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Alessandro Buoni, P.zza T. Tasso, Firenze (FI).

Principali attività e responsabilità Collaboratore studio legale

Tipo di attività o settore Legale

Date Maggio 2014 –

Lavoro o posizione ricoperti Sindaco

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montieri (GR)

Principali attività e responsabilità Amministrazione e rappresentanza dell'ente. Ufficio Stampa ente.

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date Luglio 2017 -

Lavoro o posizione ricoperti Consigliere di Amministrazione GAL Far Maremma

Nome e indirizzo del datore di lavoro Gal Far Maremma Loc. San Lorenzo, 19 - 58031 Arcidosso (GR)

Principali attività e responsabilità Consigliere di Amministrazione

Tipo di attività o settore Gestione programmazione fondi comunitari

Date Febbraio 2017 -

Lavoro o posizione ricoperti Presidente comunità del Parco Nazionale delle Colline Metallifere

Nome e indirizzo del datore di lavoro Parco Nazionale delle Colline Metallifere Loc. Bagnetti, Gavorrano (GR)

Principali attività e responsabilità Rappresentanza ente

Tipo di attività o settore Approvazione preventiva e controllo bilancio preventivo e consuntivo. Approvazione e definizione linee programmatiche

Istruzione e formazione

Date	Settembre 2003- Ottobre 2011
Tipo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto Internazionale, Diritto agrario e agroalimentare, diritto ambientale, diritto penale, diritto amministrativo, diritto civile, diritto pubblico dell'economia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Pisa.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica
Date	Settembre '98- luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Materie umanistiche, Greco, Latino, Filosofia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico San Bernardino degli Albizzeschi Massa Marittima (GR).
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità classica
Date	Dicembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	ECDL Livello Full Patente europea del computer
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ottima capacità nell'utilizzo dei principali programmi microsoft e dei principali browser. Utente esperto e con una notevole esperienza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CLI, Centro Linguistico Interdipartimentale Università di Pisa.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ECDL

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

B2 Utente autonomo	B2 Utente avanzato	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo
B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	A1 Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Capacità e competenze sociali** Sono in possesso di uno spiccato senso di squadra e di una predisposizione naturale al lavoro ed al coordinamento del lavoro di squadra. Ho capacità di mediazione e di interazione con persone di tutte le età che mi provengono sia dall'esperienza nella pubblica amministrazione dove coordinavo più persone sia da anni nel volontariato e nell'associazionismo. Ho presieduto una ONLUS ed ho familiarità nella gestione delle situazioni e l'intuito ed il sangue freddo per prendere decisioni in tempi brevi ed in situazioni complesse. Ho viaggiato per molte parti d'Europa e conosco la cultura e gli usi ed i costumi della maggior parte dei paesi europei. Ho vissuto gran parte della mia adolescenza e tuttora risiedo in un piccolo paese, ove ho potuto imparare il valore dei rapporti umani sinceri, delle relazioni sociali e dove ho potuto imparare ad apprezzare le piccole cose e a dare il giusto peso e valore agli eventi della vita. Amo la mia terra di origine e pur di non abbandonarla cerco in tutti i modi di impegnarmi per migliorarla, per permetterle di continuare a vivere. Ho sostenuto un periodo di studio – lavoro in Spagna, a Madrid, della durata di sei mesi, dal febbraio 2006 al luglio dello stesso anno, nell'ambito della mia facoltà di appartenenza.
- Capacità e competenze organizzative** Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di notevole stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico ed attraverso l'adempimento di incarichi di responsabilità. Ho la capacità di gestire ed organizzare il lavoro di altre persone e di coordinarlo efficacemente. So conoscere me stesso e sono in grado di gestire tutte le sfaccettature del mio carattere. Ho una notevole capacità di mediazione e di governo degli equilibri. Spiccato problem solving e grandissima dedizione al lavoro. Ho la capacità di spaziare su moltissimi settori distinti ed una esperienza acquisita su altrettante materie problematiche di variegata natura.
- Capacità e competenze tecniche** Ho acquisito una notevole esperienza delle procedure amministrative in senso lato guidando un ente pubblico di piccole dimensioni nel quale ho dovuto molto spesso mettere a servizio le mie competenze professionali per la gestione e la risoluzione delle varie problematiche che giorno dopo giorno ci si presentavano dinanzi. Ho guidato e gestito la comunicazione e la promozione media e social dell'ente con notevoli risultati facendo acquisito al territorio una notorietà nazionale ed internazionale. Mi sono occupato di gestione e progettazione sui finanziamenti comunitari soprattutto in materia agricola, agroalimentare ed ambientale. Ho capacità di redazione di progettualità e di gestione delle varie fasi sia dal punto di vista dell'ente pubblico che da quello dell'imprenditoria privata. Ho una grandissima capacità oratoria ed un'altrettanta attitudine nello scrivere, una delle mie più grandi doti.
- Capacità e competenze informatiche** Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo Word, Excel e Power Point che ho affinato grazie al conseguimento della patente europea del computer e ad un utilizzo quotidiano, e per molte ore, dello strumento.
- Sono esperto nella navigazione in Internet e nella utilizzazione di tutti i programmi di posta elettronica. Sono un utilizzatore ormai da tempo del pacchetto Linux ed Open Office. Mi posso definire ormai un esperto utilizzatore del pc.
- Altre capacità e competenze** Organizzazione manifestazioni ed eventi socio culturali, scrittura sceneggiature per rappresentazioni teatrali amatoriali. Scrivo anche romanzi e racconti ed ho partecipato a numerosi concorsi e rassegne letterarie. Collaborazione con il Club Papillon di Paolo Massobrio per la redazione di articoli riguardanti il territorio della Maremma e delle Colline Metallifere Grossetane ed incentrati sulla tematiche agroalimentari, sulla sostenibilità ambientale e delle produzioni e sulla ruralità come centro di riferimento nel rilancio economico sociale del territorio in questione. La mia tesi di laurea, con cui ho conseguito la laurea specialistica, dal titolo "LA LOGICA DISTRETTUALE ED IL MONDO RURALE. *Dal distretto industriale marshalliano alla nozione di distretto rurale. Verso una nuova concezione di impresa e di sviluppo economico, verso la sostenibilità delle produzioni e la tutela delle peculiarità di un territorio*", ha affrontato la tematica dei distretti industriali, a partire dalle teorizzazioni di Marshall, per poi analizzare la trasposizione della nozione di distretto in agricoltura. L'analisi del decreto 228/01, i distretti rurali ed agroalimentari, il programma comunitario Leader ed il ruolo svolto dai Gal. Un'approfondita analisi del distretto rurale Maremma e una personale teorizzazione di un modello di sviluppo delle Colline Metallifere Grossetane, in particolare dei comuni della ex Comunità Montana Colline Metallifere, attraverso le denominazioni comunali di origine. Da qui la nascita della mia collaborazione con il Club Papillon. Ho la capacità di muovermi con costruito su tutti gli ambienti istituzionali regionali, nazionali e comunitari.

